Утверждаю:

заведующая

МБДОУ «Детский сад № 2 п. Калевала»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Семенова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 п. Калевала»

на 2021-2022 учебный год

Принято на заседании педагогического совета

МБДОУ «Детский сад № 2 п. Калевала»

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.

**1.Основные цели и задачи годового плана**

**МБДОУ «Детский сад № 2 п. Калевала» на 2021-2022 учебный год.**

Цель: обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

Задачи:

1. Совершенствовать работу по созданию предметно-пространственной развивающей среды ДОУ как условие качественного образования дошкольников.

2. Создать условия для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формирование у детей представлений о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.

3. Организовать работу педагогического коллектива, направленную на развитие речи детей дошкольного возраста, с целью развития связной речи, познавательного интереса, творческой инициативы.

4.Способствовать повышению профессиональной компетентности педагогов в ходе реализации ФГОС ДО

**2.Расстановка педагогических кадров на 2021-2022 учебный год.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Возрастная группа** | **Ф.И.О. педагогов** | **Образование** | **Педагогический стаж** | **Квалификационная категория** |
| 1-2 | группа раннего возраста | Шмелёва Наталья Юрьевна  Едигарева Ирина Викторовна | Среднее  Профессиональное  Среднее профессиональное | 22,3  3г. | Соответствие занимаемой должности  Соответствие занимаемой должности |
| 3-4 | 1-я младшая группа | Борщёва  Татьяна Витальевна | Среднее профессиональное | 32,8 | Соответствие занимаемой должности |
| Маркина Татьяна Филипповна | Среднее профессиональное | 5,8 | Соответствие занимаемой должности |
| 5. | 2-я младшая группа | Фёдорова Валерия Валерьевна | Среднее профессиональное дошкольное | 19 | Соответствие занимаемой должности |
| Реттиева Анастасия Игоревна | Высшее профессиональное дошкольное | 4,9 | Соответствие занимаемой должности |
| 6. | Средняя группа | Богданова Ольга Павловна. | Среднее профессиональное | 13л | Первая квалификационная категория по должности «воспитатель» |
| Тимонен Вероника  Юрьевна | Среднее профессиональное | 8л | Соответствие занимаемой должности |
| 7-8. | Старшая группа | Нежданова Надежда Александровна | Среднее профессиональное | 11 | Первая квалификационная категория по должности «Воспитатель» |
| Волохова Евгения Владимировна | Высшее педагогическое | 16л | Высшая квалификационная категория в должности «Воспитатель» |
| 9-10. | Подготовите  льная группа | Торвинен Оксана Сергеевна | Высшее профессиональное дошкольное | 7,8 | Первая квалификационная категория в должности  «Воспитатель» |
| Лесонен Ирина Сергеевна | Высшее педагогическое | 15,3 | Первая квалификационная категория в должности  «Воспитатель» |
| 11-12 | Средняя,2-я  младшая карельская группа | Тиликайнен Марина Станиславовна | Высшее педагогическое | 21,7 | Высшая квалификационная категория по должности «воспитатель» |
| Павловская Татьяна Михайловна | Среднее профессиональное педагогическое | 8,4 | Первая квалификационная категория в должности «Воспитатель» |
| 13.  14. | Старшая, подготовительная карельская группа | Тикканен Жанна Уновна | Среднее профессиональное педагогическое | 38 | Высшая квалификационная категория по должности «воспитатель» |
| Маликина Светлана  Ивановна | Среднее профессиональное  образование | 11 | Первая квалификационная категория в должности  «Воспитатель» |
| 15. | Музыкальный руководитель | Хангельдыева Виктория Викторовна | Среднее профессиональное | 28 | Соответствие занимаемой должности |
| 16-17 | I-IIМладшая группа | Тюленева Татьяна Валентиновна  Маркелова Мария Васильевна | Среднее профессиональное  Среднее специальное | 32  6,8 | Соответствие занимаемой должности  Первая квалификационная категория в должности  «Воспитатель» |
| 18-19 | Старшая и подготовительная группа | Валейская Наталья Валентиновна  Куужела Надежда Геннадьевна | Среднее  Специальное  Среднее  специальное | 33  8л. | Соответствие занимаемой должности Соответствие занимаемой должности |
| 20. | Музыкальный руководитель | Лукашова Светлана Иосифовна | Среднее профессиональное | 39 | Высшая квалификационная категория |
| 21 | Музыкальный руководитель | Цуриков Петр Сергеевич | Высшее профессиональное | 2.11 | Без категории |
| 21. | Заведующая | Семенова Марина Владимировна | Среднее профессиональное педагогическое | 15,2  (общий стаж) | Соответствие занимаемой должности |
| 22. | Методист | Терво Анна Николаевна | Высшее педагогическое | 19 | Первая квалификационная категория в должности  «Методист» |
| 23. | Старший воспитатель | Трофимова Светлана Михайловна | Среднее педагогическое | 34 | Высшая квалификационная категория по должности «воспитатель» |
| 24. | Учитель-логопед | Сергеева Анна Геннадьевна | Высшее профессиональное дошкольное | 8 | Соответствие занимаемой должности |

**3.Организационно-управленческая деятельность**

Цель: спланировать деятельность педагогического коллектива, направленную на реализацию педагогического процесса, создание комфортных условий, оптимальную расстановку кадров, здоровьесберегающего режимов в системе образовательных и организационных мероприятий.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виды деятельности | Сроки | Ответственный |
| 1.Оформление договорных отношений с организациями  2. Оформление договорных отношений с родителями (законными представителями) воспитанников поступающих в ДОУ  3. Размещение информации на официальном сайте учреждения | в течение года | Заведующая  Семенова М.В.  Методист Терво А.Н.. |
| 1.Комплектование кадрового состава согласно штатному расписанию, расстановка кадров с учетом профессиональной подготовленности и психологической совместимости | сентябрь | Заведующая  Семенова М.В. |
| 2.Создание комфортных условий для выполнения сотрудниками своих обязанностей | в течение года | Заведующая  Семенова М.В.  Методист Терво А.Н.  Старший воспитатель Трофимова С.М. |
| 3.Проведение планерок, совещаний, общих собраний коллектива, связанных с решением проблем и организационно-управленческой деятельностью учреждения | в течение года | Заведующая  Семенова М.В.  Методист Терво А.Н.  Старший воспитатель Трофимова С.М. |
| 4.Проведение инструктажа сотрудников по темам: «Охрана жизни и здоровья детей», «Пожарной безопасности», «Техника безопасности на рабочем месте» | 2 раза в год,  по необходимости | Заведующая  Семенова М.В. |
| 5.Обновление нормативно-правовой базы дошкольного учреждения | в течение года | Заведующая  Семенова М.В. |
| 6.Мониторинг педагогического процесса | в течение года | Заведующая  Семенова М.В.  Методист Терво А.Н.  Старший воспитатель Трофимова С.М.  Воспитатели групп |
| 7.Управление системой охраны жизни и здоровья детей и сотрудников дошкольного учреждения | в течение года | Заведующая  Семенова М.В.  Методист Терво А.Н.  Старший воспитатель Трофимова С.М  Мед.сестра |
| 8. Контроль над деятельностью специалистов и воспитателей групп  8.1. Оперативный:  - выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей;  - организация коррекционно-педагогического процесса;  - уровень сформированности интегративных качеств воспитанников дошкольного учреждения.  8.2. Тематический:  -Формирование связной речи у дошкольников в условиях ДОУ  -Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО  8.3. Фронтальный:  - создание условий для обеспечения готовности старших дошкольников к обучению в школе; анализ развития детей поступающих в школу; анализ педагогического процесса в старших и подготовительных группах, способствующего обеспечению равных стартовых возможностей воспитанникам для дальнейшего обучения в школе | в течение года  ноябрь  март  март, апрель | ЗаведующаяСеменова М.В.  Методист Терво А.Н.  Старший воспитатель Трофимова С.М.  педагог – психолог,  мед.сестра |
| 9.Контроль над деятельностью обслуживающего персонала  Оперативный:  - профилактика вирусных и простудных заболеваний;  - оздоровительные и закаливающие мероприятия;  - обеспечение безопасности и жизнедеятельности детей;  - организация комфортной пространственной среды;  - выполнение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и прочих инструкций | в течение года | Заведующая Семенова М.В.  Методист Терво А.Н.  Старший воспитатель Трофимова С.М.  старшая медсестра |

**3.1. Оформление группового пространства.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственные |
| 1 | Оформление Группового книжного центра. (уголок) | Ноябрь 2021 г. | Воспитатели групп, родители воспитанников |
| 2 | Обогащение развивающей предметно-пространственной среды | Апрель 2022 г. | Воспитатели групп |

**4.Организационно-методическая деятельность**

Цель: организация целенаправленной образовательной, коррекционной, методической деятельности педагогического коллектива по изучению, воспитанию и обучению каждого воспитанника дошкольного образовательного учреждения в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями развития

Задачи:

1.Совершенствовать профессиональное мастерство педагогов по развитию связной речи дошкольников.

2. Стимулировать педагогов на проектирование развивающей предметно-пространственной среды ДОУ для оптимального обеспечения активности дошкольника.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виды деятельности | Сроки | Ответственный |
| 1.Управление системой педагогических советов дошкольного образовательного учреждения:  1.1. Установочный педагогический совет. «Основные направления работы дошкольного учреждения в новом учебном году, анализ работы в летний оздоровительный период»  **1.2.Использование инновационных технологий в образовательной деятельности по речевому развитию детей дошкольного возраста в контексте ФГОС ДО.**  1.3.Моделирование комфортной развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ.  1.4.Ознакомление педагогического коллектива с результатами самообследования организации за 2021 год  1.5.Итоговый. | сентябрь  ноябрь  январь  апрель  май | Заведующий  Семенова М.В.  Методист Терво А.Н.  Старший воспитель Трофимова С.М. |
| 2. Изучение социального статуса ребенка и его семьи | В течении года | Методист Терво А.Н.  Старший воспитатель Трофимова С.М.  педагог – психолог,  воспитатели групп |
| 3.Управление системой проведения педчасов, семинаров, семинаров – практикумов, мастер – классов:  **Консультации:**  - «ПрофСтандарт педагога»  -«Самообразование педагога»  -«Вопросы подготовки к аттестации на первую и высшую квалификационную категорию в соответствии с ФГОС»  - Система методической работы повышения профессиональной компетенции педагогов по вопросам развития связной речи дошкольников  **Семинары- практикумы:**  -Использование логоритмических упражнений в работе с детьми (Цуриков, Лукашова С.И.)  -Использование оздоровительных игровых технологий в сохранении и укреплении психологического здоровья детей  **Минипедсоветы**(адаптация к ДОУ, готовность к школьному обучению, творческие отчеты педагогов по темам самообразования)  Психолого-педагогические консилиумы | в течение года  Ноябрь, апрель, май  Октябрь, апрель | Заведующая  Семенова М.В.  Методист Терво А.Н.  Старший воспитатель Трофимова С.М.,  воспитатели, |
| 4.Создание условий для профессионального роста педагогов:  - подготовка к аттестации на соответствие занимаемой должности, на первую и высшую квалификационные категории;  - курсовая подготовка  - помощь педагогам по темам самообразования;  - открытые мероприятия внутри сада по годовым задачам  - виды деятельности, направленные на формирование и развитие связной речи дошкольников;  -выступления с опытом работы на уровне дошкольного учреждения, района, республики;  - участие в конкурсах учреждения (конкурсы для воспитателей):  - Тропа здоровья.  - участие в конференциях разных уровней  - публикации в СМИ; | Сентябрь - март  в течение года  октябрь  в течение года | Старший воспитатель  Трофимова С.М.  Методист Терво А.Н. |
| 5.Управление физкультурно-оздоровительной работой с детьми:  - состояние здоровья, физическое и психическое развитие воспитанников по всем возрастам;  - организация медицинского сопровождения воспитанников ДОУ;  - организация полноценного питания детей;  - организация активного отдыха с детьми (развлечения, прогулки - походы, дни здоровья, каникулы);  - закаливающие мероприятия;  - профилактика вирусных и простудных заболеваний | в течение года | Методист;  медицинский персонал,  воспитатели |
| 6.Управление коррекционно-педагогической работой с детьми:  - определение уровня развития воспитанников ДОУ;  - организация работы по составлению и корректировке индивидуальных маршрутов коррекционно-развивающего обучения и воспитания воспитанников;  Подготовка к прохождению ПМПК | сентябрь, май  в течение года | Учитель - логопед.,  воспитатели групп  методист Терво А.Н. |
| 7.Управление педагогическим процессом по организации:  - народных праздников проводимых в рамках реализации задач по региональному компоненту  - сезонных и календарных праздников, досугов и развлечений;  - выставок внутри сада, районных, республиканских и российских;  - спортивных праздников и развлечений;  - театрализованной деятельности;  - деятельности направленной на безопасность детей (пожарная безопасность, БДД, правила поведения на воде, правила поведения с чужими людьми) | в течение года | Методист Терво А.Н.  Старший воспитатель Трофимова С.М. |
| 8. Организация информационно-педагогической работы с родителями воспитанников:  - групповые родительские собрания;  - открытые мероприятия для родителей воспитанников;  - совместные мероприятия с детьми:  - консультации специалистов:  - текстовая информация на стендах и папках передвижках | в течение года | Методист Терво А.Н.  Старший воспитатель Трофимова С.М.  воспитатели, специалисты ДОУ, |
| 9. Организация работы с социумом:  - взаимодействие с Администрацией Калевальского муниципального района, МБУ «Управление образования Калевальского муниципального района» по вопросам нормативно-правовой базы  - взаимодействие с МУ ЦБ по финансовым вопросам  - взаимодействие со дошкольными образовательными учреждениями района, республики;  - взаимодействие с учреждениями здравоохранения;  - взаимодействие с учреждениями культуры;  - взаимодействие с Этнокультурным Центром.  -взаимодействие с Калевальской СОШ  -взаимодействие с Домом Культуры п.Калевала  -ДЮСШ | в течение года | Заведующий  Семенова М.В.  Методист Терво А.Н.  Старший воспитатель  Трофимова С.М.  воспитатели,  специалисты ДОУ |

* 1. **Педагогические советы, консультации, семинары, семинары-практикумы, круглые столы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | **Педагогический совет № 1 (установочный)**  **«Новый учебный год»**  **Цель**: познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, коллективно утвердить планы на новый учебный год.   * 1. Подведение итогов   летней  оздоровительной  работы в ДОУ.   2. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году.   3. Обсуждение и принятие годового плана  работы ДОУ  на 2021-2022 учебный год.   4. Обсуждение и принятие рабочих программ воспитателей на 2021-2022 учебный год.   5. Утверждение расписания организованной  образовательной деятельности по возрастным группам  и перспективных планов воспитателей.   6. Изучение материалов августовской конференции. | Август-первая неделя сентября | Заведующая  Методист, старший воспитатель |
|  |
| **2.** | **Педагогический совет № 2**  «**Использование инновационных технологий в образовательной деятельности по речевому развитию детей дошкольного возраста в контексте ФГОС ДО.**»  Цель: Обновление и актуализация знаний воспитателей в вопросах использования  инновационных подходов к построению речевого пространства.  Проект решения педсовета: \*Педагогам всех возрастных групп продолжить работу по проблеме речевого развития дошкольников. \*Пополнить развивающую среду по речевому развитию  \*Продолжить взаимодействие по развитию связной речи дошкольников с семьей через собрания, консультации, проведение совместных праздников.  \*Выставка методического и практического материала по данной проблеме  \*Представление опыта работы педагогов по своим группам | ноябрь | Заведующая,  Методист,  воспитатели  всех возрастных групп.  старший воспитатель |
| **3** | **Педагогический совет № 3**  «Моделирование комфортной развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ» | январь | Заведующий  методист  Воспитатели  всех возрастных групп. |
|  | Цель: проведение системного анализа педагогической деятельности по проектированию комфортной развивающей предметно-пространственной среды в возрастных группах ДОУ и определение путей совершенствования работы в данном направлении.  Проект решения педагогического совета:  -Педагогическому коллективу необходимо использовать новые педагогические технологии, которые способствуют развитию творческого потенциала дошкольников, самовыражению и раскрытию дошкольников, ориентирует педагога на профессионально – личностное развитие и повышение его профессиональной компетенции.  -Своевременно обновлять и пополнять   развивающую  предметно  пространственную среду групп ДОУ в соответствии с ФГОС.  -Старшему воспитателю  оказывать консультативную методическую помощь педагогам. | Методист  Старший воспитатель |
|  | **Педагогический совет №4**  «Результаты самообследования организации за 2021 год»  Цель: Ознакомление педагогического коллектива с результатами самообследования организации за 2021 год | апрель | Заведующий  Методист  Воспитатели групп  Педагог-психолог |
|  | **Педагогический совет №5**  Итоговый  «Результативность работы за 2021-2021 учебный год»  Цель: анализ деятельности ДОУ за учебный год по годовым задачам, деятельность воспитателей и музыкальных руководителей.  -итоги деятельности педагогического коллектива ДОУ в 2021-2021 учебном году  -анализ мониторинга развития детей  -анализ проведения оздоровительной работы за 2021-2022 учебный год  -определение приоритетных направлений деятельности и задач на 2021-2022 учебный год  -утверждение плана на летний оздоровительный период 2022 года |  |  |
|  |  |  |  |

**4.2.Курсовая подготовка педагогических работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1 | Направить на курсовую подготовку в 2021-2022 учебном году:  Цуриков Петр Сергеевич Музыкальный руководитель Сентябрь-октябрь 2021  Тикканен Жанна Уновна воспитатель АНО ДПО «Академия образования взрослых «Альтернатива» « Использование информационно- коммуникативных технологий»ноябрь,2018 Сентябрь-октябрь 2021 | 2021 – 2022 учебный год | методист |
| 2 | Составление плана-графика аттестации на 2021 – 2022 г. | Сентябрь | методист |
| 3 | Организовать работу по аттестации педагогических работников | в течение года согласно плану | Методист,  Старший воспитатель |
| 4 | Заключение (возобновление) договоров о сотрудничестве с социальными партнерами | Сентябрь | Заведующий |
| 5 | Участие в методической работе в условиях единого образовательного пространства (сотрудничество с КСОШ, центр «Ауринко», ДДТ, муз.школой) | В течение года | Методист,  старший воспитатель воспитатели |
| 6 | Методическая поддержка педагогов ДОУ  - решение программных задач при проведении режимных моментов;  -решение образовательных задач через взаимодействие ДОУ с семьями воспитанников | В течение года | Воспитатели |
| 7 | Оформление и своевременное обновление информации на сайте учреждения | В течение года (не реже 1 раза в неделю) | методист, ответственный за сайт |

**4.3. график прохождения курсов повышения квалификации педагогических и руководящих кадров.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Должность | Дата |
| 1 | Тикканен Жанна Уновна | воспитатель | Сентябрь-октябрь 2021 |
| 2 | Цуриков Пётр Сергеевич | муз.руководитель | Сентябрь-октябрь 2021 |

**4.4График прохождения аттестации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | ФИО | должность | дата |
| **1** | Торвинен Оксана Сергеевна | воспитатель | Март 2022 |
| **2** | Лукашова Светлана Иосифовна | муз. руководитель | декабрь 2021 |
| **3** | Маркина Татьяна Филипповна | воспитатель | май,2022 |
| **4.** | Федорова Валерия Валерьевна | воспитатель | Май,2022 |
| **5.** | Реттиева Анастасия Игоревна | воспитатель | Май,2022 |
| **6.** | Едигарева Ирина Викторовна | воспитатель | Сентябрь,2021 |

**4.5. «Школа молодого педагога»**

Цель: формирование профессиональных компетенций молодого специалиста.

Задачи:

1. Поддерживать заинтересованность молодых воспитателей в повышении своего профессионального роста.

2. Формирование профессиональных умений, накопление опыта, поиска лучших методов и приемов работы с детьми.

3. Формирование своего стиля в работе.

4. Развитие творческих способностей в самостоятельной педагогической деятельности.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Рассматриваемые вопросы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | Изучение нормативно правовой базы. Ведение документации. | Изучение "Закона об образовании", документов Министерства образования, локальных актов ОУ | Сентябрь | Заведующий |
| **2** | Определение темы самообразования |  | сентябрь | Методист,  старший воспитатель |
| **3** | Эмоциональная стрессоустойчивость молодого педагога Функция общения на занятии | Дискуссия на тему: "Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неѐ". Анализ педагогических ситуаций. Анализ различных стилей педагогического общения. Преимущества демократического стиля общения. Структура педагогических воздействий. | Октябрь | Старший воспитатель  Учитель - логопед |
| **4** | Как провести эффективно занятие. Секреты мастерства  (круглый стол) | Педагог – наставник делится опытом, речь идет об общих вопросах методики проведения занятий, наставник совместно с молодым педагогом готовят планы занятий, проговаривают каждый этап и элемент занятий, затем педагог проводит его в присутствии педагога - наставника, после занятий идѐт детальная проработка достигнутого, реализованного, возникающих проблем, интересных решений, выстраивание линий поведения на будущее. | Ноябрь |  |
| **5** | Посещение ООД |  | В течение года(за исключением сентября и мая) |  |
| **6** | Индивидуальные консультации по мере необходимости, сложившейся ситуации, по запросам педагогов. |  | В течение года |  |
| **7** | Отчет за год |  | Май |  |

**5.Административно-хозяйственная деятельность**

Цель: обеспечить педагогический процесс дошкольного образовательного учреждения соответствующей материально-технической базой, согласно поставленным целям и задачам развития учреждения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виды деятельности | Сроки | Ответственный |
| 1.Оснащение образовательного процесса игровым материалом, специальным оборудованием | в течение года | Заведующий  Семенова М.В.  Методист Терво А.Н.  Завхоз Торвинен Л.Ю. |
| 2.Приобретение методических пособий в соответствии с задачами образовательной программы учреждения | в течение года | Заведующий  Семенова М.В.  Методист Терво А.Н. |
| 3.Организация ремонтных работ (косметический ремонт помещений детского сада) | Май - август | Заведующий  Семенова М.В.,  Методист Терво А.Н.завхоз |
| 4. Создание комфортных и безопасных условий для выполнения сотрудниками своих обязанностей | в течение года | Заведующий  Семенова М.В..,  Методист Терво А.Н.  завхоз |

**6.План – график контроля на 2021 – 2022 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид контроля | Тема контроля | Группы, подлежащие контролю | Дата контроля | Ответственный |
| Оперативный | Подготовка ДОУ к новому учебному году | Все группы | август | Заведующий  Семенова М.В.  Методист Терво А.Н.  старший воспитатель Трофимова С.М.  завхоз Торвинен Л.Ю. |
| Оперативный | Оформление документации | Все группы | сентябрь | Заведующий  Семенова М.В.  Методист Терво А.Н.  старший воспитатель Трофимова С.М. |
| Оперативный | Организация диагностики уровня развития воспитанников | Все группы | октябрь | Методист Терво А.Н.  старший воспитатель Трофимова С.М. |
| Оперативный | Адаптация детей к условиям ДОУ | Группы раннего и младшего дошкольного возраста | октябрь | Методист Терво А.Н..,  старший воспитатель Трофимова С.М. |
| Тематический | - Развитие речи детей посредством использования  современных технологии  - Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО | Все группы | ноябрь  март | Методист Терво А.Н.  старший воспитатель Трофимова С.М. |
| Оперативный | Организация мероприятий по профилактике вирусных и простудных заболеваний; | Все группы | декабрь | Методист Терво А.Н.  старший воспитатель Трофимова С.М.  старшая мед.сестра |
| Оперативный | Организация мероприятий по ОБЖ | Все группы | Сентябрь  май | Методист Терво А.Н.  Старший воспитатель Трофимова С.М. |
| Фронтальный | Анализ педагогического процесса в старших и подготовительных группах, способствующего обеспечению равных стартовых возможностей воспитанникам для дальнейшего обучения в школе | Старшие и подготовительные к школе группы | Март  апрель | Заведующий  Семенова М.В.  Методист Терво А.Н,  старший воспитатель Трофимова С.М. |
| Оперативный | Выполнение инструкций по технике безопасности на рабочем месте, по пожарной безопасности | Все подразделения ДОУ | сентябрь  март | Заведующий  Семенова М.В.  Методист Терво А.Н.  завхоз |
| Оперативный | Создание условий для самостоятельной игровой и трудовой деятельности детей на прогулке | Дошкольные группы | сентябрь  январь  апрель | Методист Терво А.Н.  старший воспитатель Трофимова С.М. |
| Оперативный | Готовность к летне-оздоровительной работе | Все группы | май | Заведующий  Семенова М.В.  Методист Терво А.Н.  завхоз |

**План мероприятий по пожарной безопасности**

**на 2021 – 2022 учебный год**

Задачи:

- продолжить работу по пожарной безопасности в условиях ДОУ;

- продолжить работу по формированию у воспитанников ДОУ правил пожарной безопасности;

- способствовать развитию у детей навыков самостоятельного и безопасного поведения на улице и в квартире.

**Организационно-управленческая деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виды деятельности | Сроки | Ответственный |
| Подготовка детского сада к новому учебному году:   * Проверка наличия и исправности (технического состояния) огнетушителей, * Заблаговременная очистка подвалов, складских помещений от ненужного инвентаря, строительного и иного мусора.   Проверка наличия замков, комплектов запасных ключей к основным и запасным выходам | Август | Заведующий  Семенова М.В.  завхоз |
| Плановые учения по эвакуации воспитанников и сотрудников учреждения  Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней | в течение года | Заведующий  Семенова М.В.  завхоз |
| Проверка наличия (обновление) инструкций по пожарной безопасности и наглядной агитации. Доведение схем и инструкций по эвакуации воспитанников и сотрудников детского сада.  Контроль за выполнением инструктажа по правилам пожарной безопасности | в течение года | Заведующий  Семенова М.В.  завхоз |

**Организационно-методическая деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виды деятельности | Сроки | Ответственный |
| Создание банка конспектов мероприятий по пожарной безопасности | в течение года | Методист Терво А.Н. |
| Приобретение методической, детской литературы и дидактических игр по пожарной безопасности | в течение года | Методист Терво А.Н. |
| **Организация мероприятий с воспитанниками ДОУ:**  Оформление уголков пожарной безопасности в групповых помещениях. Приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками. Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по закреплению и соблюдению правил пожарной безопасности дома.  Организация  и проведение с воспитанниками бесед,  занятий, других мероприятий  по Правилам пожарной безопасности.(по отдельному плану)  Организация и проведение конкурсов рисунков, викторин по вопросам пожарной безопасности.  **Организация мероприятий с родителями воспитанников:**  Оформление стендовой информации по теме: «Что такое пожар и как его избежать», «Как спастись от пожара в квартире»;  Консультация для родителей: «Что должны знать ваши дети о правилах пожарной безопасности»; «Как предупредить пожар». | в течение года | Методист Терво А.Н.  старший воспитатель  Трофимова С.М. воспитатели групп,  музыкальные руководители. |

**План мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на 2021– 2022 учебный год**

Задачи:

- создать условия для работы педагогического коллектива по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма;

- способствовать формированию представлений о правилах дорожного движения у воспитанников ДОУ;

- совершенствовать навыки самостоятельного и безопасного поведения на дорогах и в транспорте у детей раннего и дошкольного возраста

**Организационно-управленческая деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виды деятельности | Сроки | Ответственный |
| Инструктаж по охране жизни и здоровья детей при выходе за территорию детского сада и на участке ДОУ | На начало учебного года .  При каждом выходе за пределы территории ДОУ с воспитанниками | Заведующий  Семенова М.В.  Методист Терво А.Н. |
| Контроль над выполнением мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма | в течение года | Заведующий  Семенова М.В.  Методист Терво А.Н. |

**Организационно-методическая деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виды деятельности | Сроки | Ответственный |
| Создание банка конспектов мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма | в течение года | Методист Терво А.Н.  Старший воспитатель С.М.Трофимова |
| Приобретение методической, детской литературы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма  Приобретение (изготовление, обновление) игрового материала для развертывания сюжетно-ролевых игр: «Путешествие по улицам города», «Улица и пешеходы»,           «Светофор», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская» | в течение года | Методист Терво А.Н..  Старший воспитатель С.М.Трофимова |
| Оформление консультативного материала для родителей по профилактике ДДТ  Размещение информации для родителей по теме  на сайте ДОУ | В течении года | Методист А.Н.Терво  Старший воспитатель С.М.Трофимова  Воспитатели групп |
| Проведение родительских собраний с рассмотрением вопросов  - схема безопасного маршрута к ДОУ;  - необходимость применения детских удерживающих устройств в автомобилях;  - ответственность родителей за последствия приобретения своим детям технических средств передвижения ( роликовые коньки, самокаты, велосипеды); | В течении года | Методист А.Н.Терво  Старший воспитатель С.М.Трофимова  Воспитатели групп |
| **Организация мероприятий с воспитанниками ДОУ:**  **Чтение:**  - чтение художественной литературы по проблеме в соответствии с возрастом детей;  **Игровая деятельность:**  **-** Целевые прогулки (улицы поселка, транспорт, пешеходный переход и др.)/ старшая- подготовительная группы  - сюжетно - ролевая игра «Улицы нашего поселка» дошкольный возраст, «Мы идем в детский сад» ранний возраст;  «Правильно – не правильно?», «Дорожная азбука» и др.;  Непосредственно образовательная деятельность по теме «Дорожная азбука»;  Проблемные ситуации: «Как ты перейдешь улицу, где нет светофора…», «Ты едешь в автобусе, как себя надо вести…», «Для чего нужен светофор…» и др.;  **Развлечения и досуги** по правилам дорожного движения в группах раннего и дошкольного возраста с приглашением сотрудников ГИБДД  Игровое шоу «Что? Где? Когда?»по правилам ПДД  Целевая прогулка к проезж. части и пешеход. переходу.  Просмотр мультипликационных фильмов, презентаций, видеофильмов  по ПДД  **Акция:** «Шагающий автобус» совместно с сотрудниками ГАИ  «Не будь невидимкой! Засветись в темноте!  **Организация мероприятий с родителями воспитанников:**  Спортивные соревнования по знаниям ПДД с воспитанниками старшего дошкольного возраста  Оформление стендовой информации по теме:  «Правила перевоза детей в автотранспорте», «Дорожная азбука»;  Консультация для родителей:  «Что должны знать ваши дети о правилах дорожного движения»; «Дети и улица». | в течение года  Ежемесячно  ноябрь, май  Ноябрь, февраль  Сентябрь, февраль, май | Методист Терво А.Н.  старший воспитатель Трофимова С.М.,  воспитатели групп,  музыкальные руководители. |

**План – график работы с родителями на 2021– 2022 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виды деятельности | Сроки | Ответственный |
| 1.Общие родительские собрания:  - Организационный для вновь поступающих в ДОУ «Ваш ребенок идет в детский сад»;  -тематические родительские собрания в группах детского сада  -Родительское собрание на тему: «Роль семьи в развитии связной речи ребенка» с посещением открытых занятий;  - Итоговый | сентябрь  в течение года | Заведующий  Семенова М.В.  Методист Терво А.Н.  старший воспитатель  Трофимова С.М. |
| 2. Родительские собрания в группах раннего и дошкольного возраста | раз в квартал | Воспитатели групп,  специалисты ДОУ |
| 3.Консультации для родителей:  - «Что должны знать ваши дети о правилах пожарной безопасности»;  - «Как предупредить пожар»;  - «Что должны знать ваши дети о правилах дорожного движения»;  - «Дети и улица»;  - «Профилактика вирусных и простудных заболеваний»;  - «Чем занять ребенка летом?»  -Информационная папка «Роль художественной литературы в развитии речи дошкольников»  -Консультация «Ребенок в мире сказок».  - консультации на тему: «Роль семьи в развитии познавательной активности дошкольников»; | в течение года | Методист Терво А.Н.  старший воспитатель .,  Трофимова С.М. специалист ы ДОУ, |
| 4.Анкетирование родителей воспитанников:  - «Удовлетворенность родителей условиями, созданными в период адаптации к ДОУ» (ранний и младший дошкольный возраст);  - «Удовлетворенность родителей работой дошкольного образовательного учреждений в 2021 – 2022 учебном году» | в течение года | Методист Терво А.Н..,  старший воспитатель Трофимова С.М.  воспитатели групп |
| 5.Спортивные и культурно - массовые мероприятия:  -Праздничное развлечение, посв. Дню дошкольного работника  - Мероприятие, посвященное международному дню ребенка(старший дошкольный возраст) и Дню матери «Я и мой ребенок» старший дошкольный возраст;  - Спортивные соревнования (старший дошкольный возраст), спортивный досуг (младший и средний дошкольный возраст) совместно с родителями в рамках «Дня здоровья»(ноябрь)  - Совместный праздник в рамках мероприятий посвященных дню Защитника Отечества;(февраль)  - Совместный праздник «Бабушки и мамы лучшие на свете»(март)  - Международному дню ребенка и Дню матери «Я и мой ребенок»;  - Новогодние праздники;  - Дню защитника Отечества;  - Международному женскому дню;  - Выпуску в школу  - Дню Карелии  -День смеха  -День защиты детей  «Осень в гости к нам пришла»,  «Синичкин день»,  «Здравствуй зимушка – зима»,  «Весна – красна»,  «Что оно такое наше лето?»  «Рождественские чудеса»;  «Масленица» | в течение года | Методист Терво А.Н.,  старший воспитатель  Трофимова С.М.,  воспитатели, специалисты ДОУ |
| 6.Организация выставок и фотовыставок:  - выставка творческих работ «Мой любимый детский сад»;  - фотовыставка «Мамочка моя»;  - выставка «Рождественские колядки», «Пасхальные чудеса»;  - Выставки поделок из природного материала  -выставки, приуроченные к праздникам-8 Марта,23 Февраля | в течение года | Методист Терво А.Н.  старший воспитатель Трофимова С.М.  воспитатели, специалисты ДОУ |
| 7.Участие в конкурсах и акции  -Творческий конкурс «Мой любимый детский сад»  -Конкурс творческих работ «Край любимый и родной- нет тебя красивее»  -Конкурс костюмов детей к театральным постановкам на неделе сказок  -Конкурс декоративно-прикладного творчества «Книжка-малышка»  -Акция «Подари книгу детскому саду»  -Акция «Не будь Невидимкой! Засветись в темноте» | в течение года | Методист Терво А.Н. |
| 8.Проведение психолого-педагогических гостиных совместно:педагог-родители-дети | ежемесячно | Методист Терво А.Н.  воспитатели, специалисты ДОУ |

**Организация работы со школой**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.Методическая работа** | | |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Обсуждение совместного плана работы ДОУ и школы. | Сентябрь | методист;  старший воспитатель  Зам.директора школы |
| День открытых дверей в начальной школе (открытые уроки для воспитателей) | Ноябрь | Зам. директора школы  методист |
| Подведение итогов адаптации первоклассников.  Анализ успеваемости первоклассников за 1-е полугодие, за учебный год | Январь    Май | Зам.директора школы,  психолог, учителя |
| День открытых дверей в ДОУ (открытые занятия для учителей будущих первоклассников) | Апрель | методист |
| Составление списков будущих первоклассников | Январь | методист |
| **2.Работа с родителями** | | |
| Родительское собрание для будущих первоклассников.  Анкетирование родителей "Ваш ребенок скоро станет школьником". | Апрель-Май | Зам. директора школы  методист |
| Родительские собрания в подготовительных к школе группах с приглашением учителей начальных классов. | В течение года | Зам. директора школы, методист |
| **3.Работа с детьми подготовительных групп** | | |
| Проведение внеклассных мероприятий в школе и посещение их воспитанниками ДОУ | В течение года | Зам.директора школы, методист |
| Экскурсии в школу детей подготовительных к школе групп | апрель | методист, воспитатели |

**План - график физкультурно-оздоровительных мероприятий**

**на 2021 – 2022 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виды деятельности | Сроки | Ответственный |
| Организация условий для успешной адаптации детей раннего и дошкольного возраста | август, сентябрь, октябрь  в течение года по необходимости | Методист Терво А.Н.  воспитатели, |
| Организация утренней гимнастики и гимнастики после дневного сна | ежедневно | воспитатели групп |
| Организация и проведение закаливающих мероприятий (обливание рук до локтя холодной водой, босохождение по тропе здоровья, естественные водные, солнечные, воздушные процедуры) | ежедневно | воспитатели групп,  старшая медсестра |
| Профилактика вирусных и простудных заболеваний | посезонно | старшая медсестра |
| Организованная образовательная деятельность по образовательной области «Физическое развитие» | по календарному плану | воспитатели групп |
| День здоровья «Я здоровье берегу, быть здоровым я хочу» | ноябрь | Методист Терво А.Н.,  Старший воспитатель Трофимова С.М.  воспитатели,  специалисты ДОУ,  родители |
| Организация каникулярной недели | март | Методист Терво А.Н.,  Старший воспитатель Трофимова С.М.  воспитатели,  специалисты ДОУ,  родители |
| Спортивные праздники, развлечения, досуги на свежем воздухе для воспитанников дошкольного образовательного учреждения во всех возрастных группах | раз в месяц | воспитатели, музыкальные руководители |
| Совместные мероприятия с родителями:  - прогулки - походы;  - спортивные праздники и развлечения | в течение года | воспитатели, музыкальные руководители |

**План – график музыкальных и театрализованных мероприятий**

**на 2021 – 2022 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виды деятельности | Сроки | Ответственный |
| Музыкальная гимнастика | раз в неделю | Музыкальные руководители, воспитатели групп |
| Праздничные мероприятия, посвященные:  - Дню работников дошкольного образования;  - Международному дню ребенка и Дню матери «Я и мой ребенок»;  - Новогодние праздники;  - Дню защитника Отечества;  - Международному женскому дню;  - Выпуску в школу  - Дню Карелии  -День смеха  -День защиты детей | сентябрь,  ноябрь,  декабрь,  февраль,  март,  апрель,  июнь | Методист Терво А.Н.,  Старший воспитатель Трофимова С.М.  музыкальные руководители,  воспитатели,  родители |
| Сезонные праздники и народные:  «Осень в гости к нам пришла»,  «Синичкин день»,  «Здравствуй зимушка – зима»,  «Весна – красна»,  «Что оно такое наше лето?»  «Рождественские чудеса»;  «Масленица» | в течение года | Музыкальные руководители,  воспитатели групп |
| Музыкальные досуги и развлечения во всех возрастных группах (по проблемам безопасности, оздоровления, формирования нравственных основ личности, ознакомления с окружающим и природой) | раз в месяц | Музыкальные руководители, воспитатели групп |
| Конкурс кормушек к Синичкиному Дню  Конкурс творческих работ «Край любимый и родной- нет тебя красивее»  Конкурс костюмов детей к театральным постановкам на неделе сказок | Ноябрь  март | Методист Терво А.Н.  музыкальные руководители,  воспитатели,  родители |
| Неделя сказок (драматизация сказок в соответствие с возрастными и индивидуальными особенностями детей, постановка сказки силами педагогического коллектива и силами родителей) | март /апрель (последняя неделя) | Методист Терво А.Н.,  Старший воспитатель Трофимова С.М.  музыкальные руководители,  воспитатели,  родители |
| Выставки поделок из природного материала  Фотовыставки; выставки стенгазет и поделок, приуроченные к праздникам-8 Марта,23 Февраля |  |  |
| -Акция «Не будь Невидимкой! Засветись в темноте!»  -Акция «Подарим книге вторую жизнь» | Сентябрь-октябрь |  |