Утверждаю:

 заведующая

МБДОУ «Детский сад № 2 п. Калевала»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Семенова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 п. Калевала»

на 2021-2022 учебный год

Принято на заседании педагогического совета

МБДОУ «Детский сад № 2 п. Калевала»

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.

**1.Основные цели и задачи годового плана**

**МБДОУ «Детский сад № 2 п. Калевала» на 2021-2022 учебный год.**

Цель: обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

Задачи:

1. Совершенствовать работу по созданию предметно-пространственной развивающей среды ДОУ как условие качественного образования дошкольников.

2. Создать условия для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формирование у детей представлений о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.

3. Организовать работу педагогического коллектива, направленную на развитие речи детей дошкольного возраста, с целью развития связной речи, познавательного интереса, творческой инициативы.

4.Способствовать повышению профессиональной компетентности педагогов в ходе реализации ФГОС ДО

**2.Расстановка педагогических кадров на 2021-2022 учебный год.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Возрастная группа** | **Ф.И.О. педагогов** | **Образование** | **Педагогический стаж** | **Квалификационная категория** |
| 1-2 |  группа раннего возраста | Шмелёва Наталья ЮрьевнаЕдигарева Ирина Викторовна | СреднееПрофессиональноеСреднее профессиональное | 22,33г. | Соответствие занимаемой должностиСоответствие занимаемой должности |
| 3-4 | 1-я младшая группа | Борщёва Татьяна Витальевна |  Среднее профессиональное | 32,8 | Соответствие занимаемой должности |
| Маркина Татьяна Филипповна | Среднее профессиональное | 5,8 | Соответствие занимаемой должности |
| 5. | 2-я младшая группа | Фёдорова Валерия Валерьевна | Среднее профессиональное дошкольное | 19 |  Соответствие занимаемой должности |
| Реттиева Анастасия Игоревна | Высшее профессиональное дошкольное | 4,9 | Соответствие занимаемой должности |
| 6. | Средняя группа | Богданова Ольга Павловна. |  Среднее профессиональное | 13л | Первая квалификационная категория по должности «воспитатель» |
| Тимонен ВероникаЮрьевна | Среднее профессиональное | 8л | Соответствие занимаемой должности |
| 7-8. | Старшая группа  | Нежданова Надежда Александровна | Среднее профессиональное | 11 | Первая квалификационная категория по должности «Воспитатель» |
| Волохова Евгения Владимировна | Высшее педагогическое | 16л | Высшая квалификационная категория в должности «Воспитатель» |
| 9-10. | Подготовительная группа | Торвинен Оксана Сергеевна | Высшее профессиональное дошкольное | 7,8 | Первая квалификационная категория в должности«Воспитатель» |
| Лесонен Ирина Сергеевна | Высшее педагогическое | 15,3 | Первая квалификационная категория в должности«Воспитатель» |
| 11-12 | Средняя,2-я младшая карельская группа | Тиликайнен Марина Станиславовна | Высшее педагогическое | 21,7 | Высшая квалификационная категория по должности «воспитатель» |
| Павловская Татьяна Михайловна | Среднее профессиональное педагогическое | 8,4 | Первая квалификационная категория в должности «Воспитатель» |
| 13.14. | Старшая, подготовительная карельская группа | Тикканен Жанна Уновна | Среднее профессиональное педагогическое | 38 | Высшая квалификационная категория по должности «воспитатель» |
| Маликина Светлана Ивановна | Среднее профессиональноеобразование | 11 | Первая квалификационная категория в должности«Воспитатель» |
| 15. | Музыкальный руководитель | Хангельдыева Виктория Викторовна | Среднее профессиональное | 28 | Соответствие занимаемой должности |
| 16-17 | I-IIМладшая группа | Тюленева Татьяна ВалентиновнаМаркелова Мария Васильевна | Среднее профессиональноеСреднее специальное | 326,8 | Соответствие занимаемой должностиПервая квалификационная категория в должности«Воспитатель» |
| 18-19 | Старшая и подготовительная группа | Валейская Наталья ВалентиновнаКуужела Надежда Геннадьевна | СреднееСпециальноеСреднееспециальное | 338л. | Соответствие занимаемой должности Соответствие занимаемой должности |
| 20. | Музыкальный руководитель | Лукашова Светлана Иосифовна | Среднее профессиональное | 39 | Высшая квалификационная категория |
| 21 | Музыкальный руководитель | Цуриков Петр Сергеевич | Высшее профессиональное | 2.11 | Без категории |
| 21. | Заведующая | Семенова Марина Владимировна | Среднее профессиональное педагогическое | 15,2(общий стаж) | Соответствие занимаемой должности |
| 22. | Методист | Терво Анна Николаевна | Высшее педагогическое  | 19 | Первая квалификационная категория в должности«Методист» |
| 23. | Старший воспитатель | Трофимова Светлана Михайловна | Среднее педагогическое | 34 | Высшая квалификационная категория по должности «воспитатель» |
| 24. | Учитель-логопед | Сергеева Анна Геннадьевна | Высшее профессиональное дошкольное | 8 | Соответствие занимаемой должности |

**3.Организационно-управленческая деятельность**

Цель: спланировать деятельность педагогического коллектива, направленную на реализацию педагогического процесса, создание комфортных условий, оптимальную расстановку кадров, здоровьесберегающего режимов в системе образовательных и организационных мероприятий.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виды деятельности | Сроки | Ответственный |
| 1.Оформление договорных отношений с организациями 2. Оформление договорных отношений с родителями (законными представителями) воспитанников поступающих в ДОУ3. Размещение информации на официальном сайте учреждения | в течение года | ЗаведующаяСеменова М.В.Методист Терво А.Н.. |
| 1.Комплектование кадрового состава согласно штатному расписанию, расстановка кадров с учетом профессиональной подготовленности и психологической совместимости | сентябрь | ЗаведующаяСеменова М.В. |
| 2.Создание комфортных условий для выполнения сотрудниками своих обязанностей | в течение года | ЗаведующаяСеменова М.В.Методист Терво А.Н.Старший воспитатель Трофимова С.М. |
| 3.Проведение планерок, совещаний, общих собраний коллектива, связанных с решением проблем и организационно-управленческой деятельностью учреждения | в течение года | ЗаведующаяСеменова М.В.Методист Терво А.Н.Старший воспитатель Трофимова С.М. |
| 4.Проведение инструктажа сотрудников по темам: «Охрана жизни и здоровья детей», «Пожарной безопасности», «Техника безопасности на рабочем месте» | 2 раза в год, по необходимости | ЗаведующаяСеменова М.В. |
| 5.Обновление нормативно-правовой базы дошкольного учреждения | в течение года | ЗаведующаяСеменова М.В. |
| 6.Мониторинг педагогического процесса | в течение года | ЗаведующаяСеменова М.В.Методист Терво А.Н.Старший воспитатель Трофимова С.М.Воспитатели групп |
| 7.Управление системой охраны жизни и здоровья детей и сотрудников дошкольного учреждения | в течение года | ЗаведующаяСеменова М.В.Методист Терво А.Н.Старший воспитатель Трофимова С.ММед.сестра |
| 8. Контроль над деятельностью специалистов и воспитателей групп8.1. Оперативный:- выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей;- организация коррекционно-педагогического процесса;- уровень сформированности интегративных качеств воспитанников дошкольного учреждения.8.2. Тематический:-Формирование связной речи у дошкольников в условиях ДОУ-Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО8.3. Фронтальный:- создание условий для обеспечения готовности старших дошкольников к обучению в школе; анализ развития детей поступающих в школу; анализ педагогического процесса в старших и подготовительных группах, способствующего обеспечению равных стартовых возможностей воспитанникам для дальнейшего обучения в школе | в течение годаноябрьмартмарт, апрель | ЗаведующаяСеменова М.В.Методист Терво А.Н.Старший воспитатель Трофимова С.М.педагог – психолог,мед.сестра |
| 9.Контроль над деятельностью обслуживающего персоналаОперативный:- профилактика вирусных и простудных заболеваний;- оздоровительные и закаливающие мероприятия;- обеспечение безопасности и жизнедеятельности детей;- организация комфортной пространственной среды;- выполнение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и прочих инструкций | в течение года | Заведующая Семенова М.В.Методист Терво А.Н.Старший воспитатель Трофимова С.М.старшая медсестра |

**3.1. Оформление группового пространства.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственные |
| 1 | Оформление Группового книжного центра. (уголок) | Ноябрь 2021 г. | Воспитатели групп, родители воспитанников |
| 2 | Обогащение развивающей предметно-пространственной среды  | Апрель 2022 г.  | Воспитатели групп |

**4.Организационно-методическая деятельность**

Цель: организация целенаправленной образовательной, коррекционной, методической деятельности педагогического коллектива по изучению, воспитанию и обучению каждого воспитанника дошкольного образовательного учреждения в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями развития

Задачи:

1.Совершенствовать профессиональное мастерство педагогов по развитию связной речи дошкольников.

2. Стимулировать педагогов на проектирование развивающей предметно-пространственной среды ДОУ для оптимального обеспечения активности дошкольника.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виды деятельности | Сроки  | Ответственный  |
| 1.Управление системой педагогических советов дошкольного образовательного учреждения:1.1. Установочный педагогический совет. «Основные направления работы дошкольного учреждения в новом учебном году, анализ работы в летний оздоровительный период»**1.2.Использование инновационных технологий в образовательной деятельности по речевому развитию детей дошкольного возраста в контексте ФГОС ДО.** 1.3.Моделирование комфортной развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ.1.4.Ознакомление педагогического коллектива с результатами самообследования организации за 2021 год1.5.Итоговый. | сентябрьноябрьянварьапрельмай | Заведующий Семенова М.В.Методист Терво А.Н.Старший воспитель Трофимова С.М. |
| 2. Изучение социального статуса ребенка и его семьи | В течении года | Методист Терво А.Н.Старший воспитатель Трофимова С.М.педагог – психолог, воспитатели групп |
| 3.Управление системой проведения педчасов, семинаров, семинаров – практикумов, мастер – классов:**Консультации:**- «ПрофСтандарт педагога»-«Самообразование педагога»-«Вопросы подготовки к аттестации на первую и высшую квалификационную категорию в соответствии с ФГОС»- Система методической работы повышения профессиональной компетенции педагогов по вопросам развития связной речи дошкольников**Семинары- практикумы:** -Использование логоритмических упражнений в работе с детьми (Цуриков, Лукашова С.И.)-Использование оздоровительных игровых технологий в сохранении и укреплении психологического здоровья детей**Минипедсоветы**(адаптация к ДОУ, готовность к школьному обучению, творческие отчеты педагогов по темам самообразования)Психолого-педагогические консилиумы | в течение годаНоябрь, апрель, майОктябрь, апрель | Заведующая Семенова М.В.Методист Терво А.Н.Старший воспитатель Трофимова С.М.,воспитатели,  |
| 4.Создание условий для профессионального роста педагогов:- подготовка к аттестации на соответствие занимаемой должности, на первую и высшую квалификационные категории;- курсовая подготовка - помощь педагогам по темам самообразования;- открытые мероприятия внутри сада по годовым задачам- виды деятельности, направленные на формирование и развитие связной речи дошкольников;-выступления с опытом работы на уровне дошкольного учреждения, района, республики;- участие в конкурсах учреждения (конкурсы для воспитателей):- Тропа здоровья.- участие в конференциях разных уровней- публикации в СМИ; | Сентябрь - мартв течение годаоктябрьв течение года | Старший воспитатель Трофимова С.М.Методист Терво А.Н. |
| 5.Управление физкультурно-оздоровительной работой с детьми:- состояние здоровья, физическое и психическое развитие воспитанников по всем возрастам;- организация медицинского сопровождения воспитанников ДОУ;- организация полноценного питания детей;- организация активного отдыха с детьми (развлечения, прогулки - походы, дни здоровья, каникулы);- закаливающие мероприятия;- профилактика вирусных и простудных заболеваний | в течение года | Методист;медицинский персонал,воспитатели |
| 6.Управление коррекционно-педагогической работой с детьми:- определение уровня развития воспитанников ДОУ;- организация работы по составлению и корректировке индивидуальных маршрутов коррекционно-развивающего обучения и воспитания воспитанников; Подготовка к прохождению ПМПК | сентябрь, майв течение года | Учитель - логопед., воспитатели групп методист Терво А.Н.  |
| 7.Управление педагогическим процессом по организации:- народных праздников проводимых в рамках реализации задач по региональному компоненту- сезонных и календарных праздников, досугов и развлечений;- выставок внутри сада, районных, республиканских и российских;- спортивных праздников и развлечений;- театрализованной деятельности;- деятельности направленной на безопасность детей (пожарная безопасность, БДД, правила поведения на воде, правила поведения с чужими людьми) | в течение года | Методист Терво А.Н.Старший воспитатель Трофимова С.М. |
| 8. Организация информационно-педагогической работы с родителями воспитанников:- групповые родительские собрания;- открытые мероприятия для родителей воспитанников;- совместные мероприятия с детьми: - консультации специалистов: - текстовая информация на стендах и папках передвижках | в течение года | Методист Терво А.Н.Старший воспитатель Трофимова С.М. воспитатели, специалисты ДОУ,  |
| 9. Организация работы с социумом:- взаимодействие с Администрацией Калевальского муниципального района, МБУ «Управление образования Калевальского муниципального района» по вопросам нормативно-правовой базы- взаимодействие с МУ ЦБ по финансовым вопросам- взаимодействие со дошкольными образовательными учреждениями района, республики;- взаимодействие с учреждениями здравоохранения;- взаимодействие с учреждениями культуры;- взаимодействие с Этнокультурным Центром.-взаимодействие с Калевальской СОШ-взаимодействие с Домом Культуры п.Калевала-ДЮСШ | в течение года | Заведующий Семенова М.В.Методист Терво А.Н.Старший воспитатель Трофимова С.М.воспитатели, специалисты ДОУ |

* 1. **Педагогические советы, консультации, семинары, семинары-практикумы, круглые столы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | **Педагогический совет № 1 (установочный)****«Новый учебный год»****Цель**: познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, коллективно утвердить планы на новый учебный год.* 1. Подведение итогов   летней  оздоровительной  работы в ДОУ.
	2. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году.
	3. Обсуждение и принятие годового плана  работы ДОУ  на 2021-2022 учебный год.
	4. Обсуждение и принятие рабочих программ воспитателей на 2021-2022 учебный год.
	5. Утверждение расписания организованной  образовательной деятельности по возрастным группам  и перспективных планов воспитателей.
	6. Изучение материалов августовской конференции.
 |    Август-первая неделя сентября | ЗаведующаяМетодист, старший воспитатель  |
|   |
| **2.** | **Педагогический совет № 2**«**Использование инновационных технологий в образовательной деятельности по речевому развитию детей дошкольного возраста в контексте ФГОС ДО.**»Цель: Обновление и актуализация знаний воспитателей в вопросах использования  инновационных подходов к построению речевого пространства.Проект решения педсовета:\*Педагогам всех возрастных групп продолжить работу по проблеме речевого развития дошкольников.\*Пополнить развивающую среду по речевому развитию\*Продолжить взаимодействие по развитию связной речи дошкольников с семьей через собрания, консультации, проведение совместных праздников.\*Выставка методического и практического материала по данной проблеме\*Представление опыта работы педагогов по своим группам | ноябрь | Заведующая, Методист,воспитателивсех возрастных групп.старший воспитатель |
| **3** | **Педагогический совет № 3**«Моделирование комфортной развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ» | январь  | ЗаведующийметодистВоспитателивсех возрастных групп. |
|  | Цель: проведение системного анализа педагогической деятельности по проектированию комфортной развивающей предметно-пространственной среды в возрастных группах ДОУ и определение путей совершенствования работы в данном направлении.Проект решения педагогического совета:-Педагогическому коллективу необходимо использовать новые педагогические технологии, которые способствуют развитию творческого потенциала дошкольников, самовыражению и раскрытию дошкольников, ориентирует педагога на профессионально – личностное развитие и повышение его профессиональной компетенции.-Своевременно обновлять и пополнять   развивающую  предметно  пространственную среду групп ДОУ в соответствии с ФГОС.-Старшему воспитателю  оказывать консультативную методическую помощь педагогам. | МетодистСтарший воспитатель |
|   | **Педагогический совет №4**«Результаты самообследования организации за 2021 год»Цель: Ознакомление педагогического коллектива с результатами самообследования организации за 2021 год |  апрель | ЗаведующийМетодистВоспитатели группПедагог-психолог |
|  | **Педагогический совет №5**Итоговый «Результативность работы за 2021-2021 учебный год»Цель: анализ деятельности ДОУ за учебный год по годовым задачам, деятельность воспитателей и музыкальных руководителей.-итоги деятельности педагогического коллектива ДОУ в 2021-2021 учебном году-анализ мониторинга развития детей-анализ проведения оздоровительной работы за 2021-2022 учебный год-определение приоритетных направлений деятельности и задач на 2021-2022 учебный год-утверждение плана на летний оздоровительный период 2022 года |  |  |
|  |  |  |  |

**4.2.Курсовая подготовка педагогических работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия  | Сроки  | Ответственный |
| 1 | Направить на курсовую подготовку в 2021-2022 учебном году: Цуриков Петр Сергеевич Музыкальный руководитель Сентябрь-октябрь 2021Тикканен Жанна Уновна воспитатель АНО ДПО «Академия образования взрослых «Альтернатива» « Использование информационно- коммуникативных технологий»ноябрь,2018 Сентябрь-октябрь 2021 | 2021 – 2022 учебный год | методист |
| 2 | Составление плана-графика аттестации на 2021 – 2022 г. | Сентябрь  | методист |
| 3 | Организовать работу по аттестации педагогических работников | в течение года согласно плану | Методист,Старший воспитатель |
| 4 | Заключение (возобновление) договоров о сотрудничестве с социальными партнерами | Сентябрь  | Заведующий |
| 5 | Участие в методической работе в условиях единого образовательного пространства (сотрудничество с КСОШ, центр «Ауринко», ДДТ, муз.школой) | В течение года | Методист,старший воспитатель воспитатели |
| 6 | Методическая поддержка педагогов ДОУ- решение программных задач при проведении режимных моментов;-решение образовательных задач через взаимодействие ДОУ с семьями воспитанников | В течение года | Воспитатели  |
| 7 | Оформление и своевременное обновление информации на сайте учреждения | В течение года (не реже 1 раза в неделю) | методист, ответственный за сайт |

**4.3. график прохождения курсов повышения квалификации педагогических и руководящих кадров.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Должность | Дата |
| 1 | Тикканен Жанна Уновна  | воспитатель | Сентябрь-октябрь 2021 |
| 2 | Цуриков Пётр Сергеевич | муз.руководитель | Сентябрь-октябрь 2021 |

**4.4График прохождения аттестации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | ФИО | должность | дата |
| **1** | Торвинен Оксана Сергеевна | воспитатель | Март 2022 |
| **2** | Лукашова Светлана Иосифовна | муз. руководитель | декабрь 2021 |
| **3** | Маркина Татьяна Филипповна | воспитатель | май,2022 |
| **4.** | Федорова Валерия Валерьевна | воспитатель | Май,2022 |
| **5.** | Реттиева Анастасия Игоревна | воспитатель | Май,2022 |
| **6.** | Едигарева Ирина Викторовна | воспитатель | Сентябрь,2021 |

**4.5. «Школа молодого педагога»**

Цель: формирование профессиональных компетенций молодого специалиста.

Задачи:

1. Поддерживать заинтересованность молодых воспитателей в повышении своего профессионального роста.

2. Формирование профессиональных умений, накопление опыта, поиска лучших методов и приемов работы с детьми.

3. Формирование своего стиля в работе.

4. Развитие творческих способностей в самостоятельной педагогической деятельности.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Рассматриваемые вопросы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | Изучение нормативно правовой базы. Ведение документации. | Изучение "Закона об образовании", документов Министерства образования, локальных актов ОУ | Сентябрь | Заведующий |
| **2** | Определение темы самообразования |  | сентябрь | Методист,старший воспитатель |
| **3** | Эмоциональная стрессоустойчивость молодого педагога Функция общения на занятии | Дискуссия на тему: "Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неѐ". Анализ педагогических ситуаций. Анализ различных стилей педагогического общения. Преимущества демократического стиля общения. Структура педагогических воздействий. | Октябрь  | Старший воспитательУчитель - логопед |
| **4** | Как провести эффективно занятие. Секреты мастерства(круглый стол) | Педагог – наставник делится опытом, речь идет об общих вопросах методики проведения занятий, наставник совместно с молодым педагогом готовят планы занятий, проговаривают каждый этап и элемент занятий, затем педагог проводит его в присутствии педагога - наставника, после занятий идѐт детальная проработка достигнутого, реализованного, возникающих проблем, интересных решений, выстраивание линий поведения на будущее. | Ноябрь  |  |
| **5** | Посещение ООД |  | В течение года(за исключением сентября и мая) |  |
| **6** | Индивидуальные консультации по мере необходимости, сложившейся ситуации, по запросам педагогов. |  | В течение года |  |
| **7** | Отчет за год |  | Май |  |

**5.Административно-хозяйственная деятельность**

Цель: обеспечить педагогический процесс дошкольного образовательного учреждения соответствующей материально-технической базой, согласно поставленным целям и задачам развития учреждения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виды деятельности  | Сроки  | Ответственный  |
| 1.Оснащение образовательного процесса игровым материалом, специальным оборудованием | в течение года | Заведующий Семенова М.В.Методист Терво А.Н.Завхоз Торвинен Л.Ю. |
| 2.Приобретение методических пособий в соответствии с задачами образовательной программы учреждения | в течение года | Заведующий Семенова М.В.Методист Терво А.Н. |
| 3.Организация ремонтных работ (косметический ремонт помещений детского сада) | Май - август | Заведующий Семенова М.В.,Методист Терво А.Н.завхоз |
| 4. Создание комфортных и безопасных условий для выполнения сотрудниками своих обязанностей | в течение года | Заведующий Семенова М.В..,Методист Терво А.Н.завхоз |

**6.План – график контроля на 2021 – 2022 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид контроля | Тема контроля | Группы, подлежащие контролю | Дата контроля | Ответственный |
| Оперативный | Подготовка ДОУ к новому учебному году | Все группы | август | Заведующий Семенова М.В.Методист Терво А.Н.старший воспитатель Трофимова С.М.завхоз Торвинен Л.Ю. |
| Оперативный  | Оформление документации | Все группы | сентябрь | Заведующий Семенова М.В.Методист Терво А.Н.старший воспитатель Трофимова С.М. |
| Оперативный  | Организация диагностики уровня развития воспитанников | Все группы | октябрь | Методист Терво А.Н.старший воспитатель Трофимова С.М. |
| Оперативный | Адаптация детей к условиям ДОУ | Группы раннего и младшего дошкольного возраста | октябрь | Методист Терво А.Н..,старший воспитатель Трофимова С.М. |
| Тематический  | - Развитие речи детей посредством использованиясовременных технологии - Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО | Все группы | ноябрьмарт | Методист Терво А.Н.старший воспитатель Трофимова С.М. |
| Оперативный | Организация мероприятий по профилактике вирусных и простудных заболеваний; | Все группы | декабрь | Методист Терво А.Н.старший воспитатель Трофимова С.М.старшая мед.сестра |
| Оперативный | Организация мероприятий по ОБЖ | Все группы | Сентябрьмай | Методист Терво А.Н.Старший воспитатель Трофимова С.М. |
| Фронтальный  | Анализ педагогического процесса в старших и подготовительных группах, способствующего обеспечению равных стартовых возможностей воспитанникам для дальнейшего обучения в школе | Старшие и подготовительные к школе группы  | Мартапрель | Заведующий Семенова М.В.Методист Терво А.Н,старший воспитатель Трофимова С.М. |
| Оперативный | Выполнение инструкций по технике безопасности на рабочем месте, по пожарной безопасности | Все подразделения ДОУ | сентябрьмарт | Заведующий Семенова М.В.Методист Терво А.Н.завхоз |
| Оперативный | Создание условий для самостоятельной игровой и трудовой деятельности детей на прогулке | Дошкольные группы | сентябрьянварьапрель | Методист Терво А.Н.старший воспитатель Трофимова С.М.  |
| Оперативный  | Готовность к летне-оздоровительной работе | Все группы | май | ЗаведующийСеменова М.В.Методист Терво А.Н.завхоз |

**План мероприятий по пожарной безопасности**

**на 2021 – 2022 учебный год**

Задачи:

- продолжить работу по пожарной безопасности в условиях ДОУ;

- продолжить работу по формированию у воспитанников ДОУ правил пожарной безопасности;

- способствовать развитию у детей навыков самостоятельного и безопасного поведения на улице и в квартире.

**Организационно-управленческая деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виды деятельности | Сроки | Ответственный |
| Подготовка детского сада к новому учебному году:* Проверка наличия и исправности (технического состояния) огнетушителей,
* Заблаговременная очистка подвалов, складских помещений от ненужного инвентаря, строительного и иного мусора.

Проверка наличия замков, комплектов запасных ключей к основным и запасным выходам | Август | ЗаведующийСеменова М.В.завхоз |
| Плановые учения по эвакуации воспитанников и сотрудников учрежденияИзучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней | в течение года | Заведующий Семенова М.В.завхоз |
| Проверка наличия (обновление) инструкций по пожарной безопасности и наглядной агитации.Доведение схем и инструкций по эвакуации воспитанников и сотрудников детского сада.Контроль за выполнением инструктажа по правилам пожарной безопасности | в течение года | Заведующий Семенова М.В.завхоз |

**Организационно-методическая деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виды деятельности | Сроки | Ответственный  |
| Создание банка конспектов мероприятий по пожарной безопасности | в течение года | Методист Терво А.Н. |
| Приобретение методической, детской литературы и дидактических игр по пожарной безопасности | в течение года | Методист Терво А.Н. |
| **Организация мероприятий с воспитанниками ДОУ:**Оформление уголков пожарной безопасности в групповых помещениях.Приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками.Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по закреплению и соблюдению правил пожарной безопасности дома.Организация  и проведение с воспитанниками бесед,  занятий, других мероприятий  по Правилам пожарной безопасности.(по отдельному плану)Организация и проведение конкурсов рисунков, викторин по вопросам пожарной безопасности.**Организация мероприятий с родителями воспитанников:**Оформление стендовой информации по теме: «Что такое пожар и как его избежать», «Как спастись от пожара в квартире»;Консультация для родителей: «Что должны знать ваши дети о правилах пожарной безопасности»; «Как предупредить пожар». | в течение года | Методист Терво А.Н.старший воспитатель Трофимова С.М. воспитатели групп,музыкальные руководители. |

**План мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на 2021– 2022 учебный год**

Задачи:

- создать условия для работы педагогического коллектива по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма;

- способствовать формированию представлений о правилах дорожного движения у воспитанников ДОУ;

- совершенствовать навыки самостоятельного и безопасного поведения на дорогах и в транспорте у детей раннего и дошкольного возраста

**Организационно-управленческая деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виды деятельности | Сроки | Ответственный |
| Инструктаж по охране жизни и здоровья детей при выходе за территорию детского сада и на участке ДОУ | На начало учебного года .При каждом выходе за пределы территории ДОУ с воспитанниками | ЗаведующийСеменова М.В.Методист Терво А.Н. |
| Контроль над выполнением мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма | в течение года | Заведующий Семенова М.В.Методист Терво А.Н. |

**Организационно-методическая деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виды деятельности | Сроки | Ответственный  |
| Создание банка конспектов мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма | в течение года | Методист Терво А.Н.Старший воспитатель С.М.Трофимова |
| Приобретение методической, детской литературы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизмаПриобретение (изготовление, обновление) игрового материала для развертывания сюжетно-ролевых игр: «Путешествие по улицам города», «Улица и пешеходы»,           «Светофор», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская» | в течение года | Методист Терво А.Н..Старший воспитатель С.М.Трофимова |
| Оформление консультативного материала для родителей по профилактике ДДТРазмещение информации для родителей по теме  на сайте ДОУ | В течении года  | Методист А.Н.ТервоСтарший воспитатель С.М.ТрофимоваВоспитатели групп |
| Проведение родительских собраний с рассмотрением вопросов- схема безопасного маршрута к ДОУ;- необходимость применения детских удерживающих устройств в автомобилях;- ответственность родителей за последствия приобретения своим детям технических средств передвижения ( роликовые коньки, самокаты, велосипеды); | В течении года | Методист А.Н.ТервоСтарший воспитатель С.М.ТрофимоваВоспитатели групп |
| **Организация мероприятий с воспитанниками ДОУ:****Чтение:**- чтение художественной литературы по проблеме в соответствии с возрастом детей;**Игровая деятельность:****-** Целевые прогулки (улицы поселка, транспорт, пешеходный переход и др.)/ старшая- подготовительная группы- сюжетно - ролевая игра «Улицы нашего поселка» дошкольный возраст, «Мы идем в детский сад» ранний возраст;«Правильно – не правильно?», «Дорожная азбука» и др.;Непосредственно образовательная деятельность по теме «Дорожная азбука»;Проблемные ситуации: «Как ты перейдешь улицу, где нет светофора…», «Ты едешь в автобусе, как себя надо вести…», «Для чего нужен светофор…» и др.;**Развлечения и досуги** по правилам дорожного движения в группах раннего и дошкольного возраста с приглашением сотрудников ГИБДДИгровое шоу «Что? Где? Когда?»по правилам ПДДЦелевая прогулка к проезж. части и пешеход. переходу.Просмотр мультипликационных фильмов, презентаций, видеофильмов  по ПДД**Акция:** «Шагающий автобус» совместно с сотрудниками ГАИ«Не будь невидимкой! Засветись в темноте!**Организация мероприятий с родителями воспитанников:**Спортивные соревнования по знаниям ПДД с воспитанниками старшего дошкольного возрастаОформление стендовой информации по теме: «Правила перевоза детей в автотранспорте», «Дорожная азбука»;Консультация для родителей: «Что должны знать ваши дети о правилах дорожного движения»; «Дети и улица». | в течение годаЕжемесячноноябрь, майНоябрь, февральСентябрь, февраль, май | Методист Терво А.Н.старший воспитатель Трофимова С.М.,воспитатели групп,музыкальные руководители. |

**План – график работы с родителями на 2021– 2022 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виды деятельности | Сроки  | Ответственный |
| 1.Общие родительские собрания:- Организационный для вновь поступающих в ДОУ «Ваш ребенок идет в детский сад»;-тематические родительские собрания в группах детского сада-Родительское собрание на тему: «Роль семьи в развитии связной речи ребенка» с посещением открытых занятий;- Итоговый  | сентябрьв течение года | Заведующий Семенова М.В.Методист Терво А.Н.старший воспитатель Трофимова С.М. |
| 2. Родительские собрания в группах раннего и дошкольного возраста | раз в квартал | Воспитатели групп,специалисты ДОУ |
| 3.Консультации для родителей:- «Что должны знать ваши дети о правилах пожарной безопасности»; - «Как предупредить пожар»;- «Что должны знать ваши дети о правилах дорожного движения»; - «Дети и улица»;- «Профилактика вирусных и простудных заболеваний»;- «Чем занять ребенка летом?»-Информационная папка «Роль художественной литературы в развитии речи дошкольников»-Консультация «Ребенок в мире сказок».- консультации на тему: «Роль семьи в развитии познавательной активности дошкольников»; | в течение года | Методист Терво А.Н.старший воспитатель .,Трофимова С.М. специалист ы ДОУ, |
| 4.Анкетирование родителей воспитанников:- «Удовлетворенность родителей условиями, созданными в период адаптации к ДОУ» (ранний и младший дошкольный возраст);- «Удовлетворенность родителей работой дошкольного образовательного учреждений в 2021 – 2022 учебном году» | в течение года | Методист Терво А.Н..,старший воспитатель Трофимова С.М.воспитатели групп  |
| 5.Спортивные и культурно - массовые мероприятия:-Праздничное развлечение, посв. Дню дошкольного работника- Мероприятие, посвященное международному дню ребенка(старший дошкольный возраст) и Дню матери «Я и мой ребенок» старший дошкольный возраст;- Спортивные соревнования (старший дошкольный возраст), спортивный досуг (младший и средний дошкольный возраст) совместно с родителями в рамках «Дня здоровья»(ноябрь)- Совместный праздник в рамках мероприятий посвященных дню Защитника Отечества;(февраль)- Совместный праздник «Бабушки и мамы лучшие на свете»(март)- Международному дню ребенка и Дню матери «Я и мой ребенок»;- Новогодние праздники;- Дню защитника Отечества;- Международному женскому дню;- Выпуску в школу- Дню Карелии-День смеха-День защиты детей«Осень в гости к нам пришла», «Синичкин день», «Здравствуй зимушка – зима», «Весна – красна»,«Что оно такое наше лето?»«Рождественские чудеса»;«Масленица» | в течение года | Методист Терво А.Н.,старший воспитатель Трофимова С.М., воспитатели, специалисты ДОУ |
| 6.Организация выставок и фотовыставок:- выставка творческих работ «Мой любимый детский сад»;- фотовыставка «Мамочка моя»;- выставка «Рождественские колядки», «Пасхальные чудеса»;- Выставки поделок из природного материала-выставки, приуроченные к праздникам-8 Марта,23 Февраля | в течение года | Методист Терво А.Н.старший воспитатель Трофимова С.М. воспитатели, специалисты ДОУ |
| 7.Участие в конкурсах и акции-Творческий конкурс «Мой любимый детский сад»-Конкурс творческих работ «Край любимый и родной- нет тебя красивее»-Конкурс костюмов детей к театральным постановкам на неделе сказок-Конкурс декоративно-прикладного творчества «Книжка-малышка»-Акция «Подари книгу детскому саду»-Акция «Не будь Невидимкой! Засветись в темноте» | в течение года | Методист Терво А.Н. |
| 8.Проведение психолого-педагогических гостиных совместно:педагог-родители-дети | ежемесячно | Методист Терво А.Н.воспитатели,специалисты ДОУ |

**Организация работы со школой**

|  |
| --- |
| **1.Методическая работа** |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Обсуждение совместного плана работы ДОУ и школы. | Сентябрь | методист; старший воспитательЗам.директора школы |
| День открытых дверей в начальной школе (открытые уроки для воспитателей) | Ноябрь | Зам. директора школыметодист |
| Подведение итогов адаптации первоклассников.Анализ успеваемости первоклассников за 1-е полугодие, за учебный год | Январь Май | Зам.директора школы,психолог, учителя |
| День открытых дверей в ДОУ (открытые занятия для учителей будущих первоклассников) | Апрель | методист |
| Составление списков будущих первоклассников | Январь | методист |
| **2.Работа с родителями** |
| Родительское собрание для будущих первоклассников.Анкетирование родителей "Ваш ребенок скоро станет школьником". | Апрель-Май | Зам. директора школыметодист |
| Родительские собрания в подготовительных к школе группах с приглашением учителей начальных классов.  | В течение года | Зам. директора школы, методист |
| **3.Работа с детьми подготовительных групп**  |
| Проведение внеклассных мероприятий в школе и посещение их воспитанниками ДОУ | В течение года | Зам.директора школы, методист  |
| Экскурсии в школу детей подготовительных к школе групп  | апрель | методист, воспитатели  |

**План - график физкультурно-оздоровительных мероприятий**

**на 2021 – 2022 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виды деятельности | Сроки | Ответственный |
| Организация условий для успешной адаптации детей раннего и дошкольного возраста | август, сентябрь, октябрьв течение года по необходимости | Методист Терво А.Н.воспитатели,  |
| Организация утренней гимнастики и гимнастики после дневного сна | ежедневно | воспитатели групп |
| Организация и проведение закаливающих мероприятий (обливание рук до локтя холодной водой, босохождение по тропе здоровья, естественные водные, солнечные, воздушные процедуры) | ежедневно | воспитатели групп,старшая медсестра |
| Профилактика вирусных и простудных заболеваний | посезонно | старшая медсестра |
| Организованная образовательная деятельность по образовательной области «Физическое развитие» | по календарному плану  | воспитатели групп |
| День здоровья «Я здоровье берегу, быть здоровым я хочу» | ноябрь | Методист Терво А.Н.,Старший воспитатель Трофимова С.М.воспитатели,специалисты ДОУ,родители |
| Организация каникулярной недели | март | Методист Терво А.Н.,Старший воспитатель Трофимова С.М.воспитатели,специалисты ДОУ,родители |
| Спортивные праздники, развлечения, досуги на свежем воздухе для воспитанников дошкольного образовательного учреждения во всех возрастных группах | раз в месяц | воспитатели, музыкальные руководители |
| Совместные мероприятия с родителями:- прогулки - походы;- спортивные праздники и развлечения | в течение года | воспитатели, музыкальные руководители |

**План – график музыкальных и театрализованных мероприятий**

**на 2021 – 2022 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виды деятельности | Сроки  | Ответственный  |
| Музыкальная гимнастика | раз в неделю | Музыкальные руководители, воспитатели групп |
| Праздничные мероприятия, посвященные: - Дню работников дошкольного образования;- Международному дню ребенка и Дню матери «Я и мой ребенок»;- Новогодние праздники;- Дню защитника Отечества;- Международному женскому дню;- Выпуску в школу- Дню Карелии-День смеха-День защиты детей | сентябрь,ноябрь,декабрь,февраль,март,апрель,июнь | Методист Терво А.Н.,Старший воспитатель Трофимова С.М.музыкальные руководители,воспитатели,родители |
| Сезонные праздники и народные: «Осень в гости к нам пришла», «Синичкин день», «Здравствуй зимушка – зима», «Весна – красна»,«Что оно такое наше лето?»«Рождественские чудеса»;«Масленица» | в течение года | Музыкальные руководители,воспитатели групп |
| Музыкальные досуги и развлечения во всех возрастных группах (по проблемам безопасности, оздоровления, формирования нравственных основ личности, ознакомления с окружающим и природой) | раз в месяц | Музыкальные руководители, воспитатели групп |
| Конкурс кормушек к Синичкиному ДнюКонкурс творческих работ «Край любимый и родной- нет тебя красивее»Конкурс костюмов детей к театральным постановкам на неделе сказок | Ноябрьмарт | Методист Терво А.Н.музыкальные руководители,воспитатели,родители |
| Неделя сказок (драматизация сказок в соответствие с возрастными и индивидуальными особенностями детей, постановка сказки силами педагогического коллектива и силами родителей) | март /апрель (последняя неделя) | Методист Терво А.Н.,Старший воспитатель Трофимова С.М.музыкальные руководители,воспитатели,родители |
| Выставки поделок из природного материалаФотовыставки; выставки стенгазет и поделок, приуроченные к праздникам-8 Марта,23 Февраля |  |  |
| -Акция «Не будь Невидимкой! Засветись в темноте!»  -Акция «Подарим книге вторую жизнь» | Сентябрь-октябрь |  |