

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
Кадевальского муниципального района
№ 58 от 11.02.2019 г.

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД №2 П. КАЛЕВАЛА»

Республика Карелия

пгт Калевала
2019 г.

ЗАВЕДУЮЩАЯ
М.В. СЕМЕНОВА



КОПИЯ ВЕРНА

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 п. Калевала» (далее именуемое Учреждение), является бюджетным учреждением - некоммерческой организацией, созданной для исполнения муниципальных функций и (или) оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Калевальский национальный район» в сфере организации получения общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 п. Калевала» создано на основании Решения районного Совета местного самоуправления Калевальского национального района от 04.11.2000 года и переименовано в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 п. Калевала» на основании решения Совета Калевальского муниципального района № XXII-П-311 от 17.11.2011 года.

1.2. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Карелия об образовании.

1.3. Место нахождения (юридический адрес) Учреждения:

186910, Республика Карелия, Калевальский район, пгт. Калевала, ул. Стрельникова, 12-б.

Место нахождения (фактический адрес) Учреждения:

186910, Республика Карелия, Калевальский район, пгт. Калевала, ул. Стрельникова, д. 12-б.

186910, Республика Карелия, Калевальский район, пгт. Калевала, ул. Стрельникова, д. 14.

186910, Республика Карелия, Калевальский район, пгт. Калевала, ул. Стрельникова, д. 16.

186910, Республика Карелия, Калевальский район, пгт. Калевала, ул. Вайнямейнена, д. 2.

186910, Республика Карелия, Калевальский район, пгт. Калевала, ул. Ленина, 82-а

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 п. Калевала».

Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ «Детский сад №2 п. Калевала».

1.4. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

Тип – дошкольное образовательное учреждение.

Вид учреждения - детский сад общеразвивающего вида.

Учреждение является некоммерческой организацией и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.5. Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет Муниципальное образование «Калевальский национальный район» Администрация Калевальского муниципального района», действующий на основании Устава Калевальского муниципального района (далее именуемое Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 186910, Республика Карелия, Калевальский район, пгт. Калевала, ул. Советская д.11.

1.6. Координацию деятельности Учреждения осуществляет муниципальное бюджетное учреждение «Управление образования Калевальского муниципального района».

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение имеет право от своего имени, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, заключать договоры, муниципальные контракты, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, как переданным в пользование Учреждению Учредителем, так и приобретенным за счет доходов от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного

движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.9. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения. Контроль выполнения муниципального задания осуществляет Учредитель.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Республики Карелия, в том числе Законом Республики Карелия № 759-ЗРК от 19.03.2004 «О государственной поддержке карельского, вепсского и финского языков в Республике Карелия», муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Калевальского муниципального района, настоящим Уставом.

1.11. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Образование в Учреждении носит светский характер.

1.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, размещения и обновления на нем информации об Учреждении в соответствии с нормами действующего законодательства. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации о детском саде определяется Положением о сайте детского сада.

1.14. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования и обеспечение присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам и реализовывать дополнительные общеразвивающие программы.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- 1) формирование общей культуры у детей дошкольного возраста;
- 2) развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств у детей дошкольного возраста;
- 3) формирование предпосылок учебной деятельности детей дошкольного возраста;
- 4) сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- 5) коррекция нарушений развития различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья, оказание им квалифицированной психолого-педагогической помощи (при наличии специалистов);
- 6) разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня

развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности;

7) воспитание с учетом возрастных категорий у детей дошкольного возраста гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

8) оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Карелия, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Калевальского муниципального района и настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере дошкольного образования.

2.4. Предметом деятельности Учреждения являются:

- 1) реализация образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 2) обеспечение присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста, посещающими Учреждение;
- 3) разработка, утверждение и реализация рабочих программ;
- 4) выбор, использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- 5) взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей дошкольного возраста;
- 6) оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста.

2.5. Основным видом деятельности Учреждения является:

- 1) предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования;
- 2) присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, посещающими Учреждение.

2.6. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход: реализация дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной Учреждению:

- кружки (секции, группы) физкультурно-спортивной направленности;
- кружки (секции, группы) по изучению иностранного языка;
- обучение игре на музыкальных инструментах, хоровое пение, ритмика и т.д.;
- «Малышкина школа»: подготовка к обучению в общеобразовательном учреждении детей, не посещающих Учреждение;
- кружок социально-педагогической направленности;
- кружок культурологической направленности;
- кружок научно-технической направленности.

2.7. Реализация дополнительных общеразвивающих программ, не требующих лицензирования:

- 1) организация групп продленного дня, кратковременного пребывания, выходного дня;
- 2) консультации учителя-логопеда, педагога-психолога, дефектолога, оказываемые детям дошкольного возраста, посещающим Учреждение (при наличии специалиста);
- 3) организация отдыха и праздников, развлечений, культуры и спорта;
- 4) сдача в аренду муниципального имущества, переданного Учреждению в безвозмездное временное пользование, при согласии Учредителя;
- 5) полиграфическая деятельность, оказание услуг по изданию и тиражированию печатной, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебно-методические, наглядные пособия и материалы, информационные и другие материалы) за счет средств,

полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);

6) предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

7) стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;

8) помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ на договорной основе;

2.8. Доход от указанной деятельности Учреждения используется Учреждением в соответствии с уставными целями. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.9. Реализация дополнительных общеразвивающих программ и оказание платных дополнительных образовательных услуг осуществляется Учреждением за пределами определяющей его статус образовательной программы с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета Калевальского муниципального района на выполнение муниципального задания.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

2.11. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться в Учреждении после получения соответствующей лицензии.

2.12. Учреждение осуществляет присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.

На Учреждение возлагается организация питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей дошкольного возраста, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

Питание организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами и осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным и рекомендованным органами здравоохранения.

Контроль качества, разнообразия питания, витаминизации блюд, закладки продуктов питания, кулинарной обработки, выхода блюд, вкусовых качеств пищи, санитарного состояния пищеблока, правильности хранения и соблюдения сроков реализации продуктов возлагается на заведующего Учреждением.

2.13. За присмотр и уход за ребенком в Учреждении с родителей (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется Учредителем. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Республики Карелия. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждение.

2.14. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивается специально закрепленными органами здравоохранения за Учреждением медицинским персоналом в установленном законодательством Российской Федерации порядке и на основании лицензии,

полученной в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

2.15. Медицинский персонал наряду с администрацией и работниками Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания детей. Медицинские работники проводят профилактические мероприятия в целях недопущения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений.

2.16. Учреждение предоставляет помещение с необходимыми условиями для работы медицинского персонала и осуществляет контроль его работы в целях охраны и укрепления здоровья детей дошкольного возраста.

2.17. Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья детей и обеспечивает:

- 1) текущий контроль состояния здоровья детей;
 - 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
 - 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
 - 4) расследование и учет несчастных случаев с детьми во время пребывания в организации.
- Оздоровительная работа в Учреждении осуществляется на основе данных о состоянии здоровья, уровне психофизического, моторного развития детей с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого ребенка.

2.18. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия, настоящим Уставом.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

2.19. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей дошкольного возраста;
- 2) создает безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье детей дошкольного возраста, работников Учреждения;
- 3) соблюдает права и свободы детей дошкольного возраста, их родителей (законных представителей), работников Учреждения.

2.20. Учреждение не вправе осуществлять деятельность, не предусмотренную настоящим Уставом.

2.21. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников и родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста с настоящим Уставом.

3. Структура и компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования и сроки полномочия.

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с целью деятельности Учреждения и в пределах, установленных настоящим Уставом.

3.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.3. К компетенции Учредителя относится:

- 3.3.1. Утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему.
- 3.3.2. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения.
- 3.3.3. Организация финансового обеспечения Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.3.4. Назначение Руководителя Учреждения, прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.
- 3.3.5. Заслушивание отчетов Учреждения по вопросам, относящимся к его деятельности.
- 3.3.6. Утверждение муниципального задания.
- 3.3.7. Иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, в том числе настоящим Уставом.

3.4. К компетенции Учреждения относятся:

- 3.4.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка детей дошкольного возраста, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты).
- 3.4.2. Разработка изменений в Уставе Учреждения для внесения их на утверждение Учредителем.
- 3.4.3. Предоставление Учредителю отчетов по результатам своей деятельности и об использовании имущества Учреждения в порядке, установленном Учредителем.
- 3.4.4. Установление прямых связей с предприятиями, учреждениями и Организациями, в том числе и иностранными, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом интересов получателей муниципальных услуг и обеспечением качества работ и услуг.
- 3.4.5. Организация деятельности Учреждения в соответствии с муниципальным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности.
- 3.4.6. Разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ Учреждения.
- 3.4.7. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.
- 3.4.8. Обеспечение работников Учреждения безопасными условиями труда и мерами социальной поддержки в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.4.9. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения.
- 3.4.10. Осуществление мероприятий по гражданской обороне, предотвращению чрезвычайных ситуаций, антитеррористических мероприятий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.4.11. Организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров.
- 3.4.12. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- 3.4.13. Получение, обработка и защита персональных данных в соответствии с нормами, установленными Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 3.4.14. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.4.15. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема детей дошкольного возраста в Учреждение, режим занятий детей дошкольного возраста, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления детей дошкольного возраста, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями).
- 3.4.16. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права детей дошкольного возраста, их родителей (законных представителей) и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления Учреждением в соответствии с компетенцией, определенной настоящим Уставом, а также в порядке и в случаях, которые

предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

3.4.17. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение детей дошкольного возраста, их родителей (законных представителей) или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

3.4.18. Осуществление в отношении переданного Учреждению в пользование имущества прав владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целью своей деятельности и назначением имущества.

3.4.19. Предоставление Учредителю отчетов по результатам своей деятельности и об использовании имущества Учреждения в порядке, установленном Учредителем.

3.4.20. Установление прямых связей с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом интересов получателей муниципальных услуг и обеспечением качества работ и услуг.

3.4.21. Организация деятельности Учреждения в соответствии с муниципальным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности;

3.4.22. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

3.4.23. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

3.4.24. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.4.25. Приобретение и аренда имущества за счет имеющихся у Учреждения на эти цели средств.

3.4.26. Целенаправленное расходование средств, предназначенных для функциональной деятельности Учреждения, в соответствии с возложенными на него целями и предметом деятельности и в рамках субсидий, выделенных Учреждению Учредителем.

3.4.27. Определение структуры, штатного расписания и порядка оплаты труда работников по согласованию с Учредителем.

3.4.28. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

3.4.29. Разработка и утверждение образовательных программ Учреждения.

3.4.30. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.4.31. Содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

3.4.32. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье детей дошкольного возраста, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод детей дошкольного возраста, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в

соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.6. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Руководитель (заведующий) Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.6.1. Руководитель Учреждения, прошедший аттестацию, назначается на должность Главой Администрации Калевальского муниципального района. Срок, на который назначается Руководитель, права и обязанности Руководителя, основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

3.6.2. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, а также другими юридическими и физическими лицами, совершает сделки от его имени.

3.6.3. Руководитель действует на принципе единоначалия, подотчетен Главе Администрации Калевальского муниципального района, Учредителю и его структурным подразделениям, на которые возложено управление деятельностью Учреждения, и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.6.4. Руководитель исполняет нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Карелия, постановления, распоряжения Администрации Калевальского муниципального района, решения Совета Калевальского муниципального района.

3.7. К компетенции Руководителя Учреждения относится:

3.7.1. Текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или коллегиальных органов управления Учреждением.

3.7.2. Определение структуры и утверждение штатного расписания Учреждения.

3.7.3. Издание приказов, утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, положений о структурных подразделениях Учреждения, должностных инструкций, иных локальных нормативных актов Учреждения, обязательных для исполнения участниками образовательных отношений в Учреждении.

3.7.4. Заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с работниками Учреждения, применение мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий.

3.7.5. Руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.7.6. Обеспечение исполнения решений коллегиальных органов Учреждения.

3.7.7. Распоряжение имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7.8. Открытие лицевых счетов, выдача доверенностей, заключение договоров (муниципальных контрактов).

3.7.9. Представление отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности.

3.7.10. Осуществление иной деятельности от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.8. Руководитель Учреждения несет ответственность за:

3.8.1. Невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

3.8.2. Реализацию не в полном объеме образовательных программ, муниципального задания.

3.8.3. Жизнь, здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса.

3.8.4. Качество образования выпускников.

3.8.5. Руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

3.8.6. Нецелевое использование бюджетных средств.

3.8.7. Другие нарушения законодательства Российской Федерации.

3.9. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по

вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении могут создаваться советы родителей (законных представителей) воспитанников, а также могут действовать профессиональные союзы работников Учреждения. Учреждение признает представителей родителей (законных представителей) воспитанников, предоставляет им необходимую информацию, допускает их к участию в заседаниях Общего собрания работников Учреждения при обсуждении вопросов, касающихся прав и интересов воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, вопросов совершенствования деятельности и развития Учреждения.

3.10. Общее собрание работников Учреждения - высший коллегиальный орган Учреждения.

3.10.1. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год и является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Общего собрания работников Учреждения.

3.10.2. Руководит деятельностью Общего собрания работников Учреждения его председатель. Председателем Общего собрания работников Учреждения является Руководитель Учреждения.

3.10.3. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины от присутствующих на заседании членов Общего собрания работников Учреждения, при равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

3.10.4. Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и иным нормативным правовым актам, настоящему Уставу, являются обязательными для выполнения всеми участниками образовательного процесса в Учреждении.

3.10.5. Срок полномочий Общего собрания работников Учреждения не ограничен.

3.10.6. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- 1) участие в разработке основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности в Учреждении;
- 2) обсуждение проекта новой редакции Устава, изменений и дополнений в Устав и направление их Руководителю для выступления с ходатайством перед Учредителем по утверждению новой редакции Устава или внесению изменений и (или) дополнений в Устав;
- 3) обсуждение отчетов о результатах деятельности Учреждения;
- 4) рассмотрение вопросов, связанных с защитой прав и законных интересов участников образовательного процесса в Учреждении;
- 5) определение форм и условий деятельности в Учреждении детских общественных организаций;
- 6) рассмотрение вопросов по охране здоровья обучающихся и работников Учреждения, по охране труда, улучшению материально-технической базы Учреждения;
- 7) принятие мер социальной поддержки обучающихся в соответствии с действующим законодательством;
- 8) содействие привлечению из внебюджетных источников дополнительных финансовых средств и материальных ресурсов на обеспечение деятельности и развитие Учреждения;
- 9) ознакомление работников с проектами локальных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения;
- 10) разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- 11) формирование органов первичной профсоюзной организации;
- 12) участие в разработке Коллективного договора и принятие решения о его заключении;
- 13) участие в разработке изменений (дополнений) в Коллективный договор;
- 14) содействие в организации и улучшении условий труда педагогических и других работников Учреждения;

15) иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

3.11. Педагогический совет - орган управления педагогических работников коллектива Учреждения.

3.11.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

3.11.2. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год и являются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 его членов.

3.11.3. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения.

3.11.4. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины от присутствующих на заседании Педагогического совета его членов, при равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

3.11.5. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, настоящему Уставу, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса в Учреждении.

3.11.6. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

3.11.7. К компетенции Педагогического совета относится:

- 1) обсуждение и принятие рабочих программ в соответствии с примерной образовательной программой дошкольного образования и федеральным государственным образовательным стандартом;
- 2) обсуждение вопросов содержания, форм и методов осуществления образовательного процесса в Учреждении;
- 3) принятие участия в планировании образовательного процесса в Учреждении, обсуждение и принятие учебного плана (в случае установления норм о необходимости наличия такого документа в дошкольных образовательных учреждениях), заслушивание отчетов о его выполнении;
- 4) организация обобщения, распространения и внедрения передового педагогического опыта;
- 5) проведение самообследования, внутренней системы оценки качества образования, анализ и оценка результатов образовательного процесса в Учреждении;
- 6) обсуждение и принятие программы развития и дополнительной общеобразовательной программы Учреждения;
- 7) определение основных направлений педагогической деятельности Учреждения;
- 8) заслушивание информации Руководителя, его заместителей, педагогов по вопросам деятельности Учреждения;
- 9) совершенствование методического обеспечения основных компонентов образовательного процесса в Учреждении;
- 10) решение текущих вопросов образовательной деятельности Учреждения.

3.12. В целях учета мнения родителей (законных представителей) детей в Учреждении реализуется работа Родительских собраний групп.

Родительские собрания групп проводятся по мере необходимости, по инициативе родителей (законных представителей) или представителей других участников образовательного процесса, но не менее двух раз в год.

Решения Родительских собраний групп оформляется протоколом, для ведения которого избирается секретарь.

3.13. Коллегиальные органы управления Учреждения состоят из председателя, секретаря и членов коллегиального органа управления.

3.14. На заседании коллегиального органа управления Учреждения секретарем, избираемым на заседании, ведется протокол. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткое изложение выступлений, предложений и замечаний выступающих лиц, принятое решение. К протоколу прилагаются материалы по обсуждаемому вопросу.

3.15. Протоколы заседания коллегиальных органов управления подписываются соответствующим председателем и секретарем. Протоколы хранятся в делах Учреждения.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до 8 лет.

Образовательная деятельность осуществляется на русском языке, а также на карельском и финском языках.

4.2. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, которая разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных и итоговой аттестаций.

4.3. Образовательный процесс предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

4.4. Основная образовательная программа может реализовываться в течение всего времени пребывания детей в Учреждении.

4.5. При реализации образовательной программы дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическими работниками Учреждения в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи, психологи).

Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

4.6. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.7. При осуществлении образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, в Учреждении создаются специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья. При получении дошкольного образования воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

4.8. Режим дня в Учреждении устанавливается в соответствии с возрастными особенностями детей и способствует их гармоничному развитию.

4.9. Продолжительность самостоятельной деятельности детей, непрерывной непосредственно образовательной деятельности, прогулок, сна, а также допустимый объем образовательной нагрузки определяется Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

4.10. Домашние задания воспитанникам Учреждения не задаются.

4.11. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательных программ, обеспечивающую возможность их освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования и дополнительных

общеразвивающих программ осуществляется на основании договора между Учреждением и иными указанными организациями.

4.12. Учреждение имеет право предоставлять дошкольное образование в различных формах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.13. Основной структурной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста.

4.14. Порядок комплектования групп Учреждения детьми определяется Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение организует прием детей на основании Правил приёма и отчисления воспитанников Учреждения.

4.15. В Учреждении в соответствии с его видом комплектуются и функционируют группы общеразвивающей направленности.

4.16. Зачисление детей в Учреждение для обучения основным образовательным программам дошкольного образования производится Руководителем Учреждения по результатам проведения комплектования групп в порядке, установленном Учредителем с 01 августа до 01 сентября текущего года. В остальное время производится комплектование групп Учреждения на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) обязаны предоставить:

- 1) направления Комиссии по комплектованию муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений п. Калевала Калевальского муниципального района;
- 2) заключение медицинской комиссии о состоянии здоровья ребенка и возможности посещения Учреждения данного вида;
- 3) заявление одного из родителей (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Учреждение предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законности представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.17. При приеме детей дошкольного возраста в Учреждение администрация Учреждения обязана ознакомить его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, выданной Учреждению лицензией на право ведения образовательной деятельности, реализуемой Учреждением образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

4.18. При зачислении детей дошкольного возраста в Учреждение между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка заключается договор.

Приказ о зачислении ребенка в Учреждение издается Руководителем после подписания договора с родителями (законными представителями), но не позднее чем через три дня со дня принятия решения о зачислении ребенка в Учреждение.

4.19. Отчисление детей дошкольного возраста из Учреждения осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе настоящим Уставом.

4.20. Отчисление воспитанника из Учреждения производится:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по инициативе Учреждения путем одностороннего расторжения договора в следующих случаях:
 - а) по окончании освоения основной образовательной программы Учреждения и достижении воспитанником на 1 сентября текущего года возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;
 - б) по письменному медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в т. ч. в случае ликвидации Учреждения.

Родители (законные представители) детей дошкольного возраста письменно уведомляются Учреждением за 7 дней до отчисления ребенка. Родители (законные представители) отчисляемого ребенка имеют право обжаловать решение Учреждения Учредителю в месячный срок с момента получения письменного уведомления.

Отчисление детей дошкольного возраста из Учреждения оформляется приказом Руководителя Учреждения.

4.21. За ребенком сохраняется место в Учреждении в случаях:

- 1) болезни ребенка;
- 2) прохождения санаторно-курортного лечения;
- 3) карантина в Учреждении;
- 4) болезни или отпуска его родителей (законных представителей);
- 5) летний период;
- 6) по заявлению родителя (законного представителя);

4.22. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с реализуемой Учреждением образовательной программой дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

4.23. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает учебный план и годовой календарный учебный график. Учредитель, осуществляющий управление в сфере образования, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график Учреждения.

4.24. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем детей определяются настоящим Уставом. Учреждение работает по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями. Группы Учреждения функционируют в режиме полного дня (10,5-часового пребывания детей): с 07 часов 30 минут до 18 часов 00 минут.

4.25. При наличии потребности и создании необходимых условий по согласованию с Учредителем группы Учреждения могут функционировать в режиме сокращенного дня (8-10-часового пребывания), продленного дня (14-часового пребывания), кратковременного пребывания (от трех до пяти часов в день) и круглосуточного пребывания детей.

4.26. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости, установленной действующим законодательством Российской Федерации.

4.27. В Учреждении могут организовываться разновозрастные (смешанные) группы детей с учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются дети дошкольного возраста, их родители (законные представители), педагогические работники.

Взаимоотношения участников образовательного процесса в Учреждении строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.2. Права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении определяются действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Права детей дошкольного возраста, посещающих Учреждение.

5.3.1. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3.2. Детям, посещающим Учреждение, гарантируется:

- 1) охрана жизни и здоровья;
- 2) уважение человеческого достоинства;
- 3) защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- 4) удовлетворение потребности в общении;
- 5) удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе, и др.) в соответствии с их возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- 6) развитие их творческих способностей и интересов;
- 7) получение дошкольного образования;
- 8) обеспечение присмотра и ухода;
- 9) получение в установленном порядке дополнительных (в том числе платных) образовательных и физкультурно-оздоровительных услуг, в случае их предоставления Учреждением.

5.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста.

5.4.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- 1) принимать участие в управлении Учреждения в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- 2) на получение их детьми в Учреждении общедоступного бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 3) принимать участие в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса;
- 4) вносить предложения по улучшению работы с детьми, посещающими Учреждение;
- 5) присутствовать в группе, которую посещает их ребенок, на условиях, определенных договором, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) детей;
- 6) заслушивать отчеты Руководителя Учреждения и педагогов о работе с детьми, посещающими Учреждение;
- 7) оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач, в части сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей;
- 8) создавать различные родительские объединения, ассоциации;
- 9) получать информацию о реализации в Учреждении программы дошкольного образования, а также дополнительных общеобразовательных программ;
- 10) защищать права и законные интересы воспитанников;
- 11) направлять в целях защиты прав воспитанников в органы управления детским садом обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, дисциплинарных взысканий;
- 12) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

13) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

14) досрочно расторгать договор с Учреждением;

15) на иные права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.4.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

1) заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

2) обеспечить получение детьми дошкольного образования;

3) соблюдать правила внутреннего распорядка воспитанников Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим дня и образовательной деятельности воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4) уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;

5) соблюдать положения Устава Учреждения;

6) соблюдать условия договора между детским садом и родителями (законными представителями) каждого воспитанника;

7) вносить плату за содержание ребенка;

8) исключить пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление или эксплуатацию детей в семье;

9) ставить в известность об отсутствии ребенка по разным причинам и выходе его после болезни;

10) не допускать пропуски ребёнком детского сада без уважительной причины.

5.5. В случае невнесения, неполного или несвоевременного внесения родителями (законными представителями) детей платы за содержание ребенка в Учреждении, Учреждение вправе в установленном порядке обратиться с соответствующим иском в суд.

5.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами, родители (законные представители) детей дошкольного возраста несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста регулируются заключаемым между ними договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

5.8. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ

конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи;

- 3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части;
- 4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- 5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, из числа указанных в абзаце третьем части второй настоящей статьи, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

5.9. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- 1) на свободный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методов оценки знаний детей;
- 2) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- 3) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 4) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 5) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 6) на защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- 7) дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 8) аттестацию в целях установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей);
- 9) объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 10) обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 11) бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 12) участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 13) иные права и свободы, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.10. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденной рабочей программы;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры;
- 8) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 9) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 10) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

5.11. Педагогическим работникам запрещается использовать непедагогические методы воспитания, к которым относятся: физическое и психическое насилие над детьми. К физическому насилию относятся побои, причинение физических страданий любым способом. Психическое насилие выражается в угрозах, внушении чувства страха, подавлении всякой воли ребенка и т.п.

Общий порядок привлечения педагогического работника к дисциплинарной ответственности определен ст. 193 Трудового кодекса РФ и ст. 45 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

5.12. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5.13. Работники, занимающие должности технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют право на:

- 1) участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 2) участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 3) объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 4) обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 5) защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;
- 6) иные права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.14. Невыполнение участниками образовательного процесса в Учреждении и

работниками Учреждения, не являющимися участниками образовательного процесса в Учреждении, своих обязанностей влечет за собой последствия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными актами Учреждения.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения.

6.1. Движимое и недвижимое имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования «Калевальский национальный район» и передается Учреждению по договору оперативного управления по решению Учредителя для достижения определенных настоящим Уставом целей.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение не вправе распоряжаться предоставленным ему земельным участком.

6.2. Право пользования муниципальным имуществом муниципального образования «Калевальский национальный район», возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

В составе движимого имущества Учреждения в порядке, установленном Учредителем, выделяется особо ценное движимое имущество, перечень которого определяется Учредителем.

6.3. Учреждение владеет, пользуется переданным ему в пользование имуществом в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целью своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия Учредителя.

Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, переданным ему в пользование Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.4. Доходы, полученные Учреждением от деятельности, приносящей доход, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.5. Средства, полученные от предусмотренной Уставом приносящей доход деятельности, направляются на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса Учреждения.

6.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, переданного в пользование Учреждению, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.7. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Учреждение вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.9. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, переданного ему в пользование собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества, превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

6.11. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель Учреждения и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные заинтересованные лица являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

В случае если лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учреждению до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением положений настоящего пункта настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

6.12. Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество, переданное в пользование Учреждению;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе его эксплуатации);
- 4) осуществлять текущий ремонт имущества, переданного в пользование Учреждению.

6.13. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств, выделенных Учреждению в виде субсидии, на основании муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденных в порядке, установленном Учредителем.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, указанным в настоящем Уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.14. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- 2) средства субвенций из бюджета Республики Карелия;
- 3) средства субсидий из бюджета Калевальского муниципального района;
- 4) средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в том числе доходы от оказания платных образовательных услуг;
- 5) добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- 6) средства, получаемые от лиц, арендующих помещения Учреждения на основании договоров аренды, заключенных с Учреждением;
- 7) иные источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.15. Бухгалтерский учет Учреждения ведется муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная бухгалтерия Администрации Калевальского муниципального района» на основании договора о бухгалтерском обслуживании в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации и нормативными актами по бухгалтерскому учету в бюджетных организациях.

6.16. Учреждению открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.17. Контроль использования по назначению и сохранностью имущества Учреждения осуществляет уполномоченное структурное подразделение Администрации Калевальского муниципального района.

6.18. Контроль деятельности Учреждения по соблюдению действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, а также соответствие деятельности Учреждения цели и предмету, указанным в настоящем Уставе, осуществляется муниципальным бюджетным учреждением «Управление образования Калевальского муниципального района».

6.19. Учреждение обязано представлять Учредителю отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании переданного в пользование имущества в порядке, установленном Учредителем.

7. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

7.1. Для обеспечения своей уставной деятельности Учреждение принимает следующие виды локальных актов:

- 1) приказы и распоряжения Руководителя Учреждения, включая утверждаемые приказами Положения, Правила, Инструкции и т.п.;
- 2) протоколы (решения) коллегиальных органов управления Учреждения, включая утверждаемые решениями коллегиальных органов управления Учреждения Положения, Правила, Инструкции и т.п.;
- 3) договоры и соглашения, заключаемые Учреждением с работниками Учреждения, родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста, сторонними юридическими или физическими лицами.

7.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

7.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на основании лицензии, полученной в соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8. Порядок изменения Устава Учреждения. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения.

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.2. Реорганизация Учреждения (преобразование, слияние, разделение, присоединение и выделение) и ликвидация осуществляются на основании соответствующего решения, принимаемого Учредителем.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств Учреждения, или если Учредитель принимает эти обязательства на себя. При реорганизации Учреждения его Устав, лицензия утрачивают силу, в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

8.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, образованной и действующей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.7. В случае ликвидации имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

8.8. При ликвидации Учреждения его архивы передаются в муниципальный архив в порядке, установленном действующим законодательством.

8.9. При ликвидации Учреждения его Устав, лицензия утрачивают силу.

8.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

