

Принято на педагогическом Совете №1
18 августа 2023г.
Протокол № 1 от 18.08 2023г.

Утверждаю:
И.о.заведующей
МБДОУ «Детский сад № 2 п. Калевала»
А.Н.Терво
«18» августа 2023 г.



ГODOVOЙ ПЛАН

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 2 п. Калевала»
на 2023-2024 учебный год

**1.Основные цели и задачи годового плана
МБДОУ «Детский сад № 2 п. Калевала» на 2023-2024 учебный год.**

Цель: Переход образовательной организации на ФОП ДО: управленческие решения и методические шаги. Создание организационно-методических условий для внедрения основной общеобразовательной программы ДОУ в соответствии с ФОП ДО.

Задачи:

1. Создание единого образовательного пространства оздоровления, воспитания и обучения детей от рождения до поступления в начальную школу, обеспечивающего ребенку и его родителям (законным представителям) равные, качественные условия ДО, через реализацию проектов социального партнерства с семьей, с учетом специфики потребностей и интересов, возрастных возможностей детей.

2. Обучение и воспитание ребенка дошкольного возраста как Гражданина Российской Федерации, формирование основ его гражданской и культурной идентичности через реализацию проектной деятельности по темам: «Я - патриот».

3. Создание методического обеспечения, способствующего развитию информационной компетентности педагогов ДОУ с целью оптимизации образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО.

2.Расстановка педагогических кадров на 2023-2024 учебный год.

№	Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Образование	Педагогический стаж	Квалификационная категория
1-2	Группа раннего возраста	Тимонен Вероника Юрьевна	Среднее профессиональное	10,1л	Соответствие занимаемой должности
3-4	Первая младшая группа	Торвинен Оксана Сергеевна	Высшее профессиональное	9,8л	Высшая квалификационная категория в должности «воспитатель»
		Нежданова Надежда Александровна	Высшее профессиональное	13л	Первая квалификационная категория в должности «воспитатель»
5-6	2-я младшая группа	Шмелёва Наталья Юрьевна	Среднее Профессиональное	24,3л ..	Соответствие занимаемой должности

		Едигарева Ирина Викторовна	Среднее профессиональное	5л.	Соответствие занимаемой должности
7- 8.	Средняя группа	Борщёва Татьяна Витальевна	Среднее профессиональное дошкольное	34,8	Первая квалификационная категория по должности «воспитатель»
		Маркина Татьяна Филипповна	Среднее профессиональное	7,8л	Первая квалификационная категория по должности «воспитатель»
9- 10	старшая группа	Маркелова Мария Васильевна	Среднее специальное	8,8	Высшая квалификационная категория по должности «воспитатель»
		Фёдорова Валерия Валерьевна	Среднее профессиональное	21,0л	Первая квалификационная категория в должности «воспитатель»
11 - 12.	Подготовительная к школе группа	Куужела Надежда Геннадьевна	Среднее профессиональное	10,1	Соответствие занимаемой должности
		Волохова Евгения Владимировна	Высшее педагогическое	18,11	высшая квалификационная категория в должности «Воспитатель»
13 - 14	Старшая, подготовительная карельская группа	Тиликайнен Марина Станиславовна	Высшее педагогическое	23,7	Высшая квалификационная категория по должности «воспитатель»
		Павловская Татьяна Михайловна	Среднее профессиональное педагогическое	10,4	Первая квалификационная категория в должности «Воспитатель»
15 - 16	Средняя ,старшая группа	Лесонен Ирина Сергеевна	Высшее профессиональное	17,3	Первая квалификационная категория по должности

					«воспитатель»
		Маликина Светлана Ивановна	Среднее профессиональное образование	13,6	Первая квалификационная категория в должности «Воспитатель»
17.	Музыкальный руководитель	Хангельдыева Виктория Викторовна	Среднее профессиональное	30,0л	Соответствие занимаемой должности
18.	Музыкальный руководитель	Лукашова Светлана Иосифовна	Среднее профессиональное	41	Высшая квалификационная категория в должности «музыкальный руководитель»
19.	Исполняющая обязанности заведующей	Терво Анна Николаевна	Высшее педагогическое	21	Первая квалификационная категория в должности «Методист»
20.	Педагог- психолог	Ретгиева Анастасия Игоревна	Высшее педагогическое	6,9л.	Соответствие занимаемой должности
21.	Учитель- логопед	Сергеева Анна Геннадьевна	Высшее профессиональное дошкольное	10,4	Соответствие занимаемой должности
22.	Инструктор по физической культуре	Чураева Юлия Михайловна	Среднее профессиональное	6л	Соответствие занимаемой должности

3.Организационно-управленческая деятельность

Цель: спланировать деятельность педагогического коллектива, направленную на реализацию педагогического процесса, создание комфортных условий, оптимальную расстановку кадров, здоровьесберегающего режимов в системе образовательных и организационных мероприятий.

	Виды деятельности	Сроки	Ответственный
1.	-Оформление договорных отношений с организациями -Оформление договорных отношений с родителями (законными представителями) воспитанников поступающих в ДОУ -Размещение информации на официальном сайте учреждения	в течение года	И.о.Заведующей А.Н.Терво Инспектор по кадрам Т.Ф.Туоми

2.	-Комплектование кадрового состава согласно штатному расписанию, расстановка кадров с учетом профессиональной подготовленности и психологической совместимости	Сентябрь январь	И.о.Заведующей А.Н.Терво Инспектор по кадрам Т.Ф.Туоми
3.	-Создание комфортных условий для выполнения сотрудниками своих обязанностей Проведение инструктажа педагогов по темам: «Охрана жизни и здоровья детей», «Охрана труда и техники безопасности», «Противопожарная безопасность»	в течение года	И.о.Заведующей А.Н.Терво Инспектор по кадрам Т.Ф.Туоми Заведующая хозяйством Торвинен Л.Ю. Специалист по охране труда Богданова В.В.
4.	-Проведение планерок, совещаний, общих собраний коллектива, связанных с решением проблем и организационно-управленческой деятельностью учреждения -Подготовка к проведению новогодних утренников. -Утверждение графика отпусков на 2024 год -Соблюдение требований пожарной безопасности -Результаты производственного контроля. -Организация работы по охране жизни и здоровья детей (соблюдение безопасных условий на прогулке в зимний период) -Предварительные итоги учебного года. Результаты работы за учебный год. - Результаты рейдов по соблюдению правил техники безопасности и охраны труда. -Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. -Сохранность имущества -Основные задачи работы ДОУ на летний оздоровительный сезон. -Текущие организационные вопросы. - Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости). -Состояние трудовой дисциплины работников согласно правилам трудового распорядка	в течение года	И.о.Заведующей А.Н.Терво Инспектор по кадрам Т.Ф.Туоми Заведующая хозяйством Торвинен Л.Ю. Специалист по охране труда Богданова В.В.
5.	-Проведение инструктажа сотрудников по темам: «Охрана жизни и здоровья детей», «Пожарной безопасности», «Техника безопасности на рабочем месте» Управление системой охраны жизни и здоровья детей и сотрудников дошкольного учреждения	2 раза в год, по необходимости	И.о.Заведующей А.Н.Терво Инспектор по кадрам Т.Ф.Туоми Заведующая хозяйством Торвинен Л.Ю.

			Специалист по охране труда Богданова В.В.
6.	Обновление нормативно-правовой базы дошкольного учреждения	в течение года	И.о.заведующей А.Н.Терво
7.	Мониторинг педагогического процесса	в течение года	И.о.заведующей А.Н.Терво Воспитатели групп Учитель-логопед А.Г.Сергеева Педагог-психолог Реттиева А.И. Инструктор по ФИЗО Чураева Ю.М.
8.	Контроль над деятельностью специалистов и воспитателей групп 8.1. Оперативный: -Готовность групп и кабинетов к началу учебного года. - Уровень подготовки и проведения родительских собраний в группах. Анализ работы с родителями (анализ протоколов родительских собраний) - Организация игровой деятельности в режиме дня. - Планирование и организация Взаимодействия с родителями. -Организация и проведение прогулки - Планирование и организация образовательной деятельности с воспитанниками ДОО в рамках внедрения ФОП - Посещение и анализ праздничных мероприятий. - Анализ выполнения инструкций по охране жизни и здоровья детей - Состояние предметно – развивающей среды -Содержание и обновление стендовой информации для родителей (законных представителей) в приемной групп -Своевременность и продолжительность дневного сна, проведение закаливающих процедур - Эффективность работы по реализации ФОП в контексте сотрудничества с семьями воспитанников 8.2. Тематический: Организация образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в соответствии с требованиями ФГОС ДО	в течение года апрель	И.о.заведующей А.Н.Терво Воспитатели групп Учитель-логопед А.Г.Сергеева Педагог-психолог Реттиева А.И.

	8.3. Фронтальный: - создание условий для обеспечения готовности старших дошкольников к обучению в школе; анализ развития детей поступающих в школу; анализ педагогического процесса в старших и подготовительных группах, способствующего обеспечению равных стартовых возможностей воспитанникам для дальнейшего обучения в школе	Февраль-март	
9.	Контроль над деятельностью обслуживающего персонала Оперативный: - профилактика вирусных и простудных заболеваний; - оздоровительные и закаливающие мероприятия; - обеспечение безопасности и жизнедеятельности детей; - организация комфортной пространственной среды; - выполнение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и прочих инструкций	в течение года	И.о.заведующей А.Н.Терво Воспитатели групп Учитель-логопед А.Г.Сергеева

3.1. Оформление группового пространства.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Оформление Центра патриотического воспитания	апрель 2024 г.	Воспитатели групп, родители воспитанников специалисты
2	Обогащение развивающей предметно-пространственной среды	В течение учебного года	Воспитатели групп специалисты

4.Организационно-методическая деятельность

Цель: объединить усилия коллектива ДОУ для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта.

Задачи:

- 1.Совершенствовать профессиональное мастерство педагогов по нравственно-патриотическому воспитанию у дошкольников
2. Стимулировать педагогов на проектирование развивающей предметно-пространственной среды ДОУ для оптимального обеспечения активности дошкольника.

Виды деятельности	Сроки	Ответственный
1. Управление системой педагогических советов дошкольного образовательного учреждения: 1.1. Установочный педагогический совет. «Основные направления работы дошкольного учреждения в новом учебном году, анализ работы в летний оздоровительный период» 1.2. Использование инновационных технологий в образовательной деятельности по нравственно-патриотическому воспитанию у детей дошкольного возраста в контексте ФГОС ДО. 1.3. Ознакомление педагогического коллектива с результатами самообследования организации за 2023 год 1.4. Итоговый.	август ноябрь февраль апрель май	И.о.заведующей А.Н.Терво Воспитатели групп специалисты
2. Изучение социального статуса ребенка и его семьи	В течении года	Специалисты ДОУ Воспитатели групп
3. Управление системой проведения педчасов, семинаров, семинаров – практикумов, мастер – классов: Консультации: - «ПрофСтандарт педагога» - «Самообразование педагога» - «Вопросы подготовки к аттестации на первую и высшую квалификационную категорию в соответствии с ФГОС» - Система методической работы повышения профессиональной компетенции педагогов по вопросам развития связной речи дошкольников Минипедсоветы(адаптация к ДОУ, готовность к школьному обучению, творческие отчеты педагогов по темам самообразования) Психолого-педагогические консилиумы	в течение года Ноябрь, апрель, май Октябрь, апрель	И.о.заведующей А.Н.Терво Воспитатели групп Специалисты ДОУ

4.Создание условий для профессионального роста педагогов: - подготовка к аттестации на соответствие занимаемой должности, на первую и высшую квалификационные категории; - курсовая подготовка - помощь педагогам по темам самообразования; - открытые мероприятия внутри сада по годовым задачам - виды деятельности, направленные на формирование и развитие ФЭМП у дошкольников; -выступления с опытом работы на уровне дошкольного учреждения, района, республики; - участие в конкурсах учреждения (конкурсы для воспитателей): - Тропа здоровья. - участие в конференциях разных уровней - публикации в СМИ; Практико-ориентированные семинары по запросам педагогов ДОУ: 1. Как сделать интерактивную компьютерную игру, видеоролик презентацию для работы с воспитанниками ДОУ. 2. Организация деятельности по нравственно-патриотическому воспитанию с детьми дошкольного возраста. 3. Организация индивидуальной коррекционной деятельности с детьми с ОВЗ. 4. Организация работы с детьми с различными видами нарушений. 5. Развитие эмоционального интеллекта у детей дошкольного возраста 6. Организация досуговой деятельности в ДОУ Физкультурные и музыкальные досуги и развлечения. 7. Формирование основ финансовой грамотности у дошкольников. 8. Здоровьесберегающие технологии в работе с детьми дошкольного возраста Открытые мероприятия: - Организация и показ открытых мероприятий с использованием занимательного материала, способствующего познавательному психическому развитию детей раннего и дошкольного возраста. -Консилиумы по психолого-педагогическому сопровождению воспитанников Минипедсоветы (адаптация к ДОУ, готовность к школьному обучению)	Сентябрь - март в течение года в течение года в течение года	И.о.заведующей А.Н.Терво Воспитатели групп специалисты
5.Управление физкультурно-оздоровительной работой с детьми: - состояние здоровья, физическое и психическое развитие воспитанников по всем возрастам; - организация медицинского сопровождения воспитанников ДОУ; - организация полноценного питания детей; - организация активного отдыха с детьми (развлечения,	в течение года	медицинский персонал, воспитатели

прогулки - походы, дни здоровья, каникулы); - закаливающие мероприятия; - профилактика вирусных и простудных заболеваний		
6. Управление коррекционно-педагогической работой с детьми: - определение уровня развития воспитанников ДОУ; - организация работы по составлению и корректировке индивидуальных маршрутов коррекционно-развивающего обучения и воспитания воспитанников; Подготовка к прохождению ППК	сентябрь, май в течение года	Учитель - логопед., И.о.заведующей А.Н.Терво Педагог-психолог Реттеева А.И. Воспитатели групп
7. Управление педагогическим процессом по организации: - народных праздников проводимых в рамках реализации задач по региональному компоненту - сезонных и календарных праздников, досугов и развлечений; - выставок внутри сада, районных, республиканских и российских; - спортивных праздников и развлечений; - театрализованной деятельности; - деятельности направленной на безопасность детей (пожарная безопасность, БДД, правила поведения на воде, правила поведения с чужими людьми)	в течение года	И.о.заведующей А.Н.Терво Воспитатели групп Специалисты ДОУ
8. Организация информационно-педагогической работы с родителями воспитанников: - групповые родительские собрания; - открытые мероприятия для родителей воспитанников; - совместные мероприятия с детьми: - консультации специалистов: - текстовая информация на стендах и папках передвижках	в течение года	И.о.заведующей А.Н.Терво Воспитатели групп специалисты ДОУ,
9. Организация работы с социумом: - взаимодействие с Администрацией Калевальского муниципального района, МБУ «Управление образования Калевальского муниципального района» по вопросам нормативно-правовой базы - взаимодействие с МУ ЦБ по финансовым вопросам - взаимодействие со дошкольными образовательными учреждениями района, республики; - взаимодействие с учреждениями здравоохранения; - взаимодействие с учреждениями культуры; - взаимодействие с Этнокультурным Центром. - взаимодействие с Калевальской СОШ - взаимодействие с Домом Культуры п.Калевала - ДЮСШ	в течение года	И.о.заведующей А.Н.Терво Воспитатели групп специалисты ДОУ

4.1. Педагогические советы, консультации, семинары, семинары-практикумы, круглые столы.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Педагогический совет № 1 (установочный)		И.о.заведующей

	«Новый учебный год» Цель: познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, коллективно утвердить планы на новый учебный год. 1.1. Подведение итогов летней оздоровительной работы в ДОУ. 1.2. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году. 1.3. Обсуждение и утверждение годового плана работы ДОУ на 2023-2024 учебный год. 1.4. Обсуждение и принятие рабочих программ воспитателей на 2023-2024 учебный год. 1.5. Утверждение расписания организованной образовательной деятельности по возрастным группам и перспективных планов воспитателей. 1.6. Изучение материалов августовской конференции.	Август-первая неделя сентября	А.Н.Терво Воспитатели групп Специалисты ДОУ
2.	Педагогический совет № 2 «Использование инновационных технологий в образовательной деятельности по нравственно-патриотическому воспитанию у детей дошкольного возраста в контексте ФГОС ДО.» <u>Цель:</u> повышение качества работы педагогов в области нравственно-патриотического воспитания дошкольников, обновление содержания и форм работы в данном направлении. Задачи педсовета: 1. Совершенствовать работу в ДОУ по нравственно-патриотическому воспитанию детей. 2. Обновить содержание и формы работы по патриотическому воспитанию, учитывая возможности взаимодействия педагогов, детей и родителей. 3. Пополнить знания педагогов в области нравственно-патриотического воспитания.	ноябрь	И.о.заведующей А.Н.Терво Воспитатели групп Специалисты ДОУ
	Педагогический совет №3 «Результаты самообследования организации за 2023 год» Цель: Ознакомление педагогического коллектива с результатами самообследования организации за 2023 год	апрель	И.о.заведующей А.Н.Терво Воспитатели групп Специалисты ДОУ
	Педагогический совет №4 Итоговый «Результативность работы за 2023-2024 учебный год» Цель: анализ деятельности ДОУ за учебный год по годовым задачам, деятельность воспитателей и музыкальных руководителей. -итоги деятельности педагогического коллектива ДОУ в 2023-2024 учебном году -анализ мониторинга развития детей		

	-анализ проведения оздоровительной работы за 2023-2024 учебный год -определение приоритетных направлений деятельности и задач на 2024-2025 учебный год -утверждение плана на летний оздоровительный период 2024-го года		
--	---	--	--

4.2.Курсовая подготовка педагогических работников

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Направить на курсовую подготовку в 2023-2024 учебном году:	2023 – 2024 учебный год	методист
2	Составление плана-графика аттестации на 2023 – 2024 г.	Сентябрь	методист
3	Организовать работу по аттестации педагогических работников	в течение года согласно плану	Методист,
4	Заключение (возобновление) договоров о сотрудничестве с социальными партнерами	Сентябрь	И.о.Заведующей
5	Участие в методической работе в условиях единого образовательного пространства (сотрудничество с КСОШ, центр «Ауринко», ДДТ, муз.школой)	В течение года	Методист, воспитатели
6	Методическая поддержка педагогов ДОУ - решение программных задач при проведении режимных моментов; -решение образовательных задач через взаимодействие ДОУ с семьями воспитанников	В течение года	Воспитатели
7	Оформление и своевременное обновление информации на сайте учреждения	В течение года (не реже 1 раза в неделю)	методист, ответственный за сайт

4.3. график прохождения курсов повышения квалификации педагогических и руководящих кадров.

№	ФИО	Должность	Дата
1	Маркина Татьяна Филипповна	воспитатель	Сентябрь-декабрь 2023
2	Лукашова Светлана Иосифовна	Муз.руководитель	Сентябрь-декабрь 2023

3	Куужела Надежда Геннадьевна	воспитатель	Сентябрь-декабрь 2023
4	Павловская Татьяна Михайловна	воспитатель	Сентябрь-декабрь 2023
5	Нежданова Надежда Александровна	воспитатель	Сентябрь-декабрь 2023
6	Павловская Татьяна Михайловна	воспитатель	Сентябрь-декабрь 2023
7	Тимонен Вероника Юрьевна	воспитатель	Сентябрь-декабрь 2023
8	Тиликайнен Марина Станиславовна	воспитатель	Сентябрь-декабрь 2023
9	Хангельдыева Виктория Викторовна	Муз.руководитель	Сентябрь-декабрь 2023
10	Федорова Валерия Валериевна	воспитатель	Сентябрь-декабрь 2023

4.4 График прохождения аттестации

№	ФИО	должность	дата
1	Тиликайнен Марина Станиславовна	воспитатель	Январь 2024(подтверждение квалификации)
2.	Тимонен Вероника Юрьевна	воспитатель	Сентябрь-октябрь 2023(подтверждение СЗД)

4.5. «Школа молодого педагога»

Цель: формирование профессиональных компетенций молодого специалиста.

Задачи:

1. Поддерживать заинтересованность молодых воспитателей в повышении своего профессионального роста.
2. Формирование профессиональных умений, накопление опыта, поиска лучших методов и приемов работы с детьми.
3. Формирование своего стиля в работе.
4. Развитие творческих способностей в самостоятельной педагогической деятельности.

№ п/п	Содержание работы	Рассматриваемые вопросы	Сроки	Ответственный
1	Изучение нормативно правовой базы. Ведение документации.		Сентябрь	И.о.заведующей А.Н.Терво
2	Определение темы самообразования		сентябрь	
3	Эмоциональная стрессоустойчивость молодого педагога	Дискуссия на тему: "Трудная ситуация на занятии и ваш выход"	Октябрь	Специалисты ДОУ

	Функция общения на занятии	из неё". Анализ педагогических ситуаций. Преимущества демократического стиля общения.		
4	Как провести эффективно занятие. Секреты мастерства (круглый стол)	Педагог – наставник делится опытом, речь идет об общих вопросах методики проведения занятий, наставник совместно с молодым педагогом готовят планы занятий, проговаривают каждый этап и элемент занятий, затем педагог проводит его в присутствии педагога - наставника, после занятий идёт детальная проработка достигнутого, реализованного, возникающих проблем, интересных решений, выстраивание линий поведения на будущее.	Ноябрь	
5	Посещение ООД		В течение года(за исключением сентября и мая)	
6	Индивидуальные консультации по мере необходимости, сложившейся ситуации, по запросам педагогов.		В течение года	
7	Отчет за год		Май	

5.Административно-хозяйственная деятельность

Цель: обеспечить педагогический процесс дошкольного образовательного учреждения соответствующей материально-технической базой, согласно поставленным целям и задачам развития учреждения.

Виды деятельности	Сроки	Ответственный
1.Оснащение образовательного процесса игровым материалом, специальным оборудованием	в течение года	И.о.заведующей А.Н.Терво Завхоз Торвинен Л.Ю. Специалисты ДОУ
2.Приобретение методических пособий в соответствии с задачами образовательной программы учреждения	в течение года	И.о.заведующей А.Н.Терво специалисты
3.Организация ремонтных работ (косметический ремонт помещений детского сада)	Май - август	И.о.заведующей А.Н.Терво Завхоз Торвинен Л.Ю.,
4. Создание комфортных и безопасных условий для выполнения сотрудниками своих обязанностей	в течение года	И.о.заведующей А.Н.Терво Специалисты ДОУ Завхоз Торвинен Л.Ю.,Карвонен Ю.А.

6.План – график контроля на 2023 – 2024 учебный год

Вид контроля	Тема контроля	Группы, подлежащие контролю	Дата контроля	Ответственный
Оперативный	Подготовка ДОУ к новому учебному году	Все группы	Август-первая декада сентября	И.о.заведующей А.Н.Терво Воспитатели групп Специалисты ДОУ завхоз Торвинен Л.Ю.
Оперативный	Оформление документации	Все группы	сентябрь	И.о.заведующей А.Н.Терво Воспитатели групп Специалисты ДОУ завхоз Торвинен Л.Ю.
Оперативный	Организация диагностики уровня развития воспитанников	Все группы	сентябрь	И.о.заведующей А.Н.Терво Воспитатели групп Специалисты ДОУ завхоз Торвинен Л.Ю.
Оперативный	Адаптация детей к условиям ДОУ	Группы раннего и младшего дошкольного возраста	Октябрь-ноябрь	воспитатели групп специалисты ДОУ
Тематический	- Организация образовательной работы и совместной деятельности с семьями воспитанников по	Все группы	апрель	И.о.заведующей А.Н.Терво Воспитатели групп Специалисты ДОУ

	нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в соответствии с требованиями ФГОС ДО			
Оперативный	Организация мероприятий по профилактике вирусных и простудных заболеваний;	Все группы	декабрь	Воспитатели групп
Оперативный	Организация мероприятий по ОБЖ	Все группы	Сентябрь май	Воспитатели групп
Фронтальный	Анализ педагогического процесса в старших и подготовительных группах, способствующего обеспечению равных стартовых возможностей воспитанникам для дальнейшего обучения в школе	Старшие и подготовительные к школе группы	Март апрель	И.о.заведующей А.Н.Терво Специалисты ДОУ
Оперативный	Выполнение инструкций по технике безопасности на рабочем месте, по пожарной безопасности	Все подразделения ДОУ	сентябрь март	И.о.заведующей А.Н.Терво Заведующая хозяйством Торвинен Л.Ю., Специалисты ДОУ
Оперативный	Создание условий для самостоятельной игровой и трудовой деятельности детей на прогулке	Дошкольные группы	сентябрь январь апрель	И.о.заведующей А.Н.Терво Воспитатели групп
Оперативный	Готовность к летне-оздоровительной работе	Все группы	май	И.о.заведующей А.Н.Терво Воспитатели групп Специалисты ДОУ

План мероприятий по пожарной безопасности на 2023 – 2024 учебный год

Задачи:

- продолжить работу по пожарной безопасности в условиях ДОУ;
- продолжить работу по формированию у воспитанников ДОУ правил пожарной безопасности;
- способствовать развитию у детей навыков самостоятельного и безопасного поведения на улице и в квартире.

Организационно-управленческая деятельность

Виды деятельности	Сроки	Ответственный
Подготовка детского сада к новому учебному году: • Проверка наличия и исправности (технического состояния) огнетушителей, • Заблаговременная очистка подвалов, складских помещений от ненужного инвентаря, строительного и иного мусора. Проверка наличия замков, комплектов запасных ключей к основным и запасным выходам	Август	И.о.заведующей А.Н.Терво Завхоз Специалисты ДОУ
Плановые учения по эвакуации воспитанников и сотрудников учреждения Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней	в течение года	И.о.заведующей А.Н.Терво Специалисты ДОУ завхоз
Проверка наличия (обновление) инструкций по пожарной безопасности и наглядной агитации. Доведение схем и инструкций по эвакуации воспитанников и сотрудников детского сада. Контроль за выполнением инструктажа по правилам пожарной безопасности	в течение года	И.о.заведующей А.Н.Терво Завхоз Торвинен Л.Ю.,

Организационно-методическая деятельность

Виды деятельности	Сроки	Ответственный
Создание банка конспектов мероприятий по пожарной безопасности	в течение года	Воспитатели групп
Приобретение методической, детской литературы и дидактических игр по пожарной безопасности	в течение года	Специалисты ДОУ
Организация мероприятий с воспитанниками ДОУ: Оформление уголков пожарной безопасности в групповых помещениях. Приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками. Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по закреплению и соблюдению правил пожарной безопасности дома. Организация и проведение с воспитанниками бесед, занятий, других мероприятий по Правилам пожарной безопасности.(по отдельному плану) Организация и проведение конкурсов рисунков,	в течение года	воспитатели групп, музыкальные руководители специалисты ДОУ.

викторин по вопросам пожарной безопасности. Организация мероприятий с родителями воспитанников: Оформление стендовой информации по теме: «Что такое пожар и как его избежать», «Как спастись от пожара в квартире»; Консультация для родителей: «Что должны знать ваши дети о правилах пожарной безопасности»; «Как предупредить пожар».		
---	--	--

План мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на 2023– 2024 учебный год

Задачи:

- создать условия для работы педагогического коллектива по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма;
- способствовать формированию представлений о правилах дорожного движения у воспитанников ДОУ;
- совершенствовать навыки самостоятельного и безопасного поведения на дорогах и в транспорте у детей раннего и дошкольного возраста

Организационно-управленческая деятельность

Виды деятельности	Сроки	Ответственный
Инструктаж по охране жизни и здоровья детей при выходе за территорию детского сада и на участке ДОУ	На начало учебного года . При каждом выходе за пределы территории ДОУ с воспитанниками	И.о.заведующей А.Н.Терво Завхоз Торвинен Л.Ю., Специалист по охране труда Богданова В.В.
Контроль над выполнением мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	в течение года	И.о.заведующей А.Н.Терво Завхоз Торвинен Л.Ю., Воспитатели групп Специалисты ДОУ

Организационно-методическая деятельность

Виды деятельности	Сроки	Ответственный
Создание банка конспектов мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	в течение года	Воспитатели групп Специалисты ДОУ
Приобретение методической, детской литературы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма Приобретение (изготовление, обновление) игрового материала для развертывания сюжетно-ролевых игр: «Путешествие по улицам города», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская»	в течение года	И.о.заведующей Специалисты ДОУ
Оформление консультативного материала для родителей по профилактике ДДТ Размещение информации для родителей по теме на сайте ДОУ	В течении года	Воспитатели групп Специалисты ДОУ
Проведение родительских собраний с рассмотрением вопросов - схема безопасного маршрута к ДОУ; - необходимость применения детских удерживающих	В течении года	Воспитатели групп Специалисты

устройств в автомобилях; - ответственность родителей за последствия приобретения своим детям технических средств передвижения (роликовые коньки, самокаты, велосипеды);		групп
Организация мероприятий с воспитанниками ДОУ: Чтение: - чтение художественной литературы по проблеме в соответствии с возрастом детей; Игровая деятельность: - Целевые прогулки (улицы поселка, транспорт, пешеходный переход и др.)/ старшая-подготовительная группы - сюжетно - ролевая игра «Улицы нашего поселка» дошкольный возраст, «Мы идем в детский сад» ранний возраст; «Правильно – не правильно?», «Дорожная азбука» и др.; Непосредственно образовательная деятельность по теме «Дорожная азбука»; Проблемные ситуации: «Как ты перейдешь улицу, где нет светофора...», «Ты едешь в автобусе, как себя надо вести...», «Для чего нужен светофор...» и др.; Развлечения и досуги по правилам дорожного движения в группах раннего и дошкольного возраста с приглашением сотрудников ГИБДД Игровое шоу «Что? Где? Когда?» по правилам ПДД Целевая прогулка к проезж. части и пешеход. переходу. Просмотр мультимедийных фильмов, презентаций, видеофильмов по ПДД Акция: «Шагающий автобус» совместно с сотрудниками ГАИ «Не будь невидимкой! Засветись в темноте!» Организация мероприятий с родителями воспитанников: Спортивные соревнования по знаниям ПДД с воспитанниками старшего дошкольного возраста Оформление стендовой информации по теме: «Правила перевозки детей в автотранспорте», «Дорожная азбука»; Консультация для родителей: «Что должны знать ваши дети о правилах дорожного движения»; «Дети и улица».	в течение года Ежемесячно ноябрь, май Ноябрь, февраль Сентябрь, февраль, май	воспитатели групп, музыкальные руководители специалисты ДОУ.

План – график работы с родителями на 2023– 2024 учебный год

Виды деятельности	Сроки	Ответственный
1. Общие родительские собрания: - Организационный для вновь поступающих в ДОУ «Ваш ребенок идет в детский сад»; - тематические родительские собрания в группах детского сада - Родительское собрание на тему: «Роль семьи в воспитании ребенка» с посещением открытых занятий; - Итоговый	сентябрь в течение года	И.о.заведующей А.Н.Терво Специалисты ДОУ Воспитатели групп
2. Родительские собрания в группах раннего и дошкольного возраста	раз в квартал	Воспитатели групп, специалисты ДОУ
3. Консультации для родителей: - «Что должны знать ваши дети о правилах пожарной безопасности»; - «Как предупредить пожар»; - «Что должны знать ваши дети о правилах дорожного движения»; - «Дети и улица»; - «Профилактика вирусных и простудных заболеваний»; - «Чем занять ребенка летом?» - Консультация «Ребенок в мире сказок». - консультации на тему: «Роль семьи в развитии познавательной активности дошкольников»;	в течение года	И.о.заведующей А.Н.Терво Воспитатели групп Специалисты ДОУ
4. Анкетирование родителей воспитанников: - «Удовлетворенность родителей условиями, созданными в период адаптации к ДОУ» (ранний и младший дошкольный возраст); - «Удовлетворенность родителей работой дошкольного образовательного учреждений в 2023 – 2024 учебном году»	в течение года	И.о.заведующей А.Н.Терво Специалисты ДОУ Воспитатели ДОУ
5. Спортивные и культурно - массовые мероприятия: - Праздничное развлечение, посв. Дню дошкольного работника - Мероприятие, посвященное международному дню ребенка (старший дошкольный возраст) и Дню матери «Я и мой ребенок» старший дошкольный возраст; - Спортивные соревнования (старший дошкольный возраст), спортивный досуг (младший и средний дошкольный возраст) совместно с родителями в рамках «Дня здоровья» (ноябрь) - Совместный праздник в рамках мероприятий посвященных дню Защитника Отечества; (февраль) - Совместный праздник «Бабушки и мамы лучшие на свете» (март) - Международному дню ребенка и Дню матери «Я	в течение года	И.о.заведующей А.Н.Терво Воспитатели групп Специалисты ДОУ

и мой ребенок»; - Новогодние праздники; - Дню защитника Отечества; - Международному женскому дню; - Выпуску в школу - Дню Карелии -День смеха -День защиты детей «Осень в гости к нам пришла», «Синичкин день», «Здравствуй зимушка – зима», «Весна – красна», «Что оно такое наше лето?» «Рождественские чудеса»; «Масленица»		
6.Организация выставок и фотовыставок: - выставка творческих работ «Мой любимый детский сад»; - фотовыставка «Мамочка моя»; - выставка «Рождественские колядки», «Пасхальные чудеса»; - Выставки поделок из природного материала -выставки, приуроченные к праздникам-8 Марта,23 Февраля	в течение года	воспитатели, специалисты ДОУ
7.Участие в конкурсах и акции -Творческий конкурс «Мой любимый детский сад» -Конкурс творческих работ «Край любимый и родной- нет тебя красивее» -Конкурс костюмов детей к театральным постановкам на неделе сказок -Конкурс декоративно-прикладного творчества «Книжка-малышка» -Акция «Подари книгу детскому саду» -Акция «Не будь Невидимкой! Засветись в темноте»	в течение года	И.о.заведующей А.Н.Терво Старший воспитатель Трофимова С.М.
8.Проведение психолого-педагогических гостиных совместно: педагог-родители-дети	ежеквартально	воспитатели, специалисты ДОУ

Организация работы со школой

1.Методическая работа		
Мероприятия	Сроки	Ответственные
Обсуждение совместного плана работы ДОУ и школы.	Сентябрь	методист; Зам.директора школы
День открытых дверей в начальной школе (открытые уроки для воспитателей)	Ноябрь	Зам. директора школы методист
Подведение итогов адаптации первоклассников. Анализ успеваемости первоклассников за 1-е полугодие, за учебный год	Январь	Зам.директора школы, психолог, учителя
	Май	
День открытых дверей в ДОУ (открытые занятия для учителей будущих первоклассников)	Апрель	методист
Составление списков будущих первоклассников	Январь	методист
2.Работа с родителями		
Родительское собрание для будущих первоклассников. Анкетирование родителей "Ваш ребенок скоро станет школьником".	Апрель- Май	Зам. директора школы методист
Родительские собрания в подготовительных к школе группах с приглашением учителей начальных классов.	В течение года	Зам. директора школы, методист
3.Работа с детьми подготовительных групп		
Проведение внеклассных мероприятий в школе и посещение их воспитанниками ДОУ	В течение года	Зам.директора школы, методист
Экскурсии в школу детей подготовительных к школе групп	апрель	методист, воспитатели

План - график физкультурно-оздоровительных мероприятий на 2023 – 2024 учебный год

Виды деятельности	Сроки	Ответственный
Организация условий для успешной адаптации детей раннего и дошкольного возраста	август, сентябрь, октябрь в течение года по необходимости	воспитатели, специалисты ДОУ
Организация утренней гимнастики и гимнастики после дневного сна	ежедневно	воспитатели групп
Организация и проведение закаливающих мероприятий (обливание рук до локтя холодной водой, босохождение по тропе здоровья, естественные водные, солнечные, воздушные процедуры)	ежедневно	воспитатели групп, старшая медсестра
Профилактика вирусных и простудных заболеваний	посезонно	старшая медсестра
Организованная образовательная деятельность по образовательной области «Физическое развитие»	по календарному плану	воспитатели групп
День здоровья «Я здоровье берегу, быть здоровым я хочу»	ноябрь	воспитатели, специалисты ДОУ, родители
Организация каникулярной недели	март	воспитатели, специалисты ДОУ, родители
Спортивные праздники, развлечения, досуги на свежем воздухе для воспитанников дошкольного образовательного учреждения во всех возрастных группах	раз в месяц	воспитатели, музыкальные руководители инструктор по ФИЗО
Совместные мероприятия с родителями: - прогулки - походы; - спортивные праздники и развлечения	в течение года	воспитатели, музыкальные руководители

План – график музыкальных и театрализованных мероприятий на 2023 – 2024 учебный год

Виды деятельности	Сроки	Ответственный
Музыкальная гимнастика	раз в неделю	Музыкальные руководители, воспитатели групп
Праздничные мероприятия: -День знаний - День работников дошкольного образования; - Международный день ребенка и День матери «Я и мой ребенок»; - Новогодние праздники; - День защитника Отечества; - Международный женский день; - Выпуск в школу - День Карелии -День смеха -День защиты детей -День Победы	сентябрь, ноябрь, декабрь, февраль, март, апрель, май июнь	музыкальные руководители, воспитатели, родители
Сезонные праздники и народные: «Осень в гости к нам пришла», «Синичкин день», «Здравствуй зимушка – зима», «Весна – красна», «Что оно такое наше лето?» «Рождественские чудеса»; «Масленица»	в течение года	Музыкальные руководители, воспитатели групп
Музыкальные досуги и развлечения во всех возрастных группах (по проблемам безопасности, оздоровления, формирования нравственных основ личности, ознакомления с окружающим и природой)	раз в месяц	Музыкальные руководители, воспитатели групп
Конкурс кормушек к Синичкиному Дню Конкурс творческих работ «Край любимый и родной- нет тебя красивее» Конкурс костюмов детей к театральным постановкам на неделе сказок	Ноябрь март	музыкальные руководители, воспитатели, родители
Неделя сказок (драматизация сказок в соответствие с возрастными и индивидуальными особенностями детей, постановка сказки силами педагогического коллектива и силами родителей)	март /апрель (последняя неделя)	музыкальные руководители, воспитатели, родители
Выставки поделок из природного материала Фотовыставки; выставки поделок, приуроченные к праздникам-8 Марта,23 Февраля		Воспитатели групп
-Акция «Не будь Невидимкой! Засветись в темноте!» -Акция «Подарим книге вторую жизнь»	Сентябрь-октябрь	

